



ສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວ  
LAO FOOTBALL FEDERATION

ເລກທີ 34/ສຕລ  
ລົງວັນທີ 30 APR 2026



ກົດລະບຽບການຈັດການແຂ່ງຂັນກິລາບານເຕະ

ລາຍການ: ເຍົາວະຊົນຍິງ ຮຸ່ນອາຍຸບໍ່ເກີນ 16 ປີ ຊຶ່ງຂັ້ນສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວ  
ປະຈຳປີ 2026

## LFF U-16 GIRLS' CHAMPIONSHIP 2026 COMPETITION REGULATIONS

ພາຍໃຕ້ໂຄງການພັດທະນາລາວລິກຍິງ  
Under FIFA League Development

**ສາລະບານ**

ຄຳນຳ ..... 4

ພາກທີ I ..... 5

ຄຳນິຍາມ ແລະ ການຕີຄວາມໝາຍ..... 5

    ມາດຕາ 1.    ຄຳນິຍາມ ແລະ ການຕີຄວາມໝາຍ ..... 5

ພາກທີ II..... 9

ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ໃນການບໍລິຫານຈັດການແຂ່ງຂັນ..... 9

    ມາດຕາ 2.    ສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວ (ສຕລ) ..... 9

    ມາດຕາ 3.    ລະບົບຕຸລາການຂອງ ສຕລ ..... 9

    ມາດຕາ 4.    ອະນຸກຳມະການອື່ນໆ..... 10

    ມາດຕາ 5.    ສະໂມສອນບານເຕະ/ທີມ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ ..... 10

    ມາດຕາ 6.    ການບໍລິຫານສິດທິປະໂຫຍດຂອງການແຂ່ງຂັນ ..... 11

    ມາດຕາ 7.    ສັນຍາວ່າຈ້າງ..... 12

    ມາດຕາ 8.    ການພັດທະນານັກກີລາ..... 13

ພາກທີ III..... 15

ຂໍ້ກຳນົດການເຂົ້າຮ່ວມ, ການຖອດຖອນ, ການຢຸດຕິເຂົ້າຮ່ວມ, ຕາຕະລາງ ແລະ ຮູບແບບການແຂ່ງຂັນ..... 15

    ມາດຕາ 9.    ຂໍ້ກຳນົດການເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ..... 15

    ມາດຕາ 10.    ການຖອນອອກຈາກການແຂ່ງຂັນ ແລະ ການຢຸດຕິການເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນ..... 16

    ມາດຕາ 11.    ຕາຕະລາງການແຂ່ງຂັນ ..... 16

    ມາດຕາ 12.    ຮູບແບບການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ເຍົາວະຊົນຍິງ ຮຸ່ນອາຍຸບໍ່ເກີນ 16 ປີ ..... 17

    ມາດຕາ 13.    ການຄິດໄລ່ຄະແນນ..... 17

    ມາດຕາ 14.    ການຈັດອັນດັບໃນຕາຕະລາງຄະແນນ ..... 17

ພາກທີ IV ..... 19

ກະຕິກາ ແລະ ລະບຽບທີ່ໃຊ້ຄວບຄຸມການແຂ່ງຂັນ ..... 19

    ມາດຕາ 15.    ກະຕິກາການແຂ່ງຂັນ ..... 19

    ມາດຕາ 16.    ຫຼັກການການຕັດສິນ..... 19

    ມາດຕາ 17.    ການປ່ຽນແປງຕາຕະລາງແຂ່ງຂັນ ແລະ ສະໜາມແຂ່ງຂັນໃນກໍລະນີເກີດເຫດສຸດວິໄສ ... 19

    ມາດຕາ 18.    ສະຖານທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນ..... 20

    ມາດຕາ 19.    ບ່ອນນັ່ງນັກກີລາສຳຮອງ ແລະ ເຂດເຕັກນິກ..... 21

    ມາດຕາ 20.    ບານສຳລັບການແຂ່ງຂັນ/Match ball..... 21

ມາດຕາ 21.	ຊຸດແຂ່ງຂັນ .....	21
ມາດຕາ 22.	ຂໍ້ຄວນປະຕິບັດຂອງສະໂມສອນ/ທີມ ໃນມື້ແຂ່ງຂັນ .....	23
ມາດຕາ 23.	ການປ່ຽນໂຕສໍາຮອງໃນການແຂ່ງຂັນ .....	24
<b>ພາກທີ V .....</b>		<b>25</b>
<b>ຄຸນສົມບັດ ແລະ ພາລະບົດບາດຂອງນັກກິລາ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ/ທີມ ແລະ ການລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ</b>		<b>25</b>
ມາດຕາ 24.	ຄຸນສົມບັດຂອງນັກກິລາ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ .....	25
ມາດຕາ 25.	ພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງນັກກິລາ, ເຈົ້າໜ້າທີ່, ພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານສະໂມສອນ/ທີມ .....	26
ມາດຕາ 26.	ຂອບເຂດສິດອໍານາດຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ/ທີມ ໃນການປະສານງານກັບ ສຕລ ....	28
ມາດຕາ 27.	ການລົງທະບຽນ .....	28
<b>ພາກທີ VI .....</b>		<b>31</b>
<b>ມາດຕະການລົງໂທດການກະທໍາຜິດກະຕິການແຂ່ງຂັນ, ການປະທ້ວງ ແລະ ການອຸທອນ .....</b>		<b>31</b>
ມາດຕາ 28.	ມາດຕະການລົງໂທດການກະທໍາຜິດກະຕິການແຂ່ງຂັນ .....	31
ມາດຕາ 29.	ມາດການປະທ້ວງ .....	31
ມາດຕາ 30.	ການອຸທອນ .....	32
ມາດຕາ 31.	ມາດຕະການ (ປັບປຸງ) .....	33
<b>ພາກທີ VII .....</b>		<b>37</b>
<b>ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ .....</b>		<b>37</b>
ມາດຕາ 32.	ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ .....	37

## ຄຳນຳ

ອີງຕາມກົດລະບຽບພາຍໃນຂອງ ສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວ (ສຕລ) ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ເຍົາວະຊົນຍິງ ຮຸ່ນອາຍຸບໍ່ເກີນ 16 ປີ ປະຈຳປີ 2026 ດຳເນີນໄປຢ່າງສອດຄ່ອງກັບການເຄື່ອນໄຫວການແຂ່ງຂັນ ແລະ ເປັນ ລະບຽບໃນການຄຸ້ມຄອງການແຂ່ງຂັນບານເຕະເຍົາວະຊົນຍິງ ຮຸ່ນອາຍຸບໍ່ເກີນ 16 ປີ ປະຈຳປີ 2026.

ກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ເຍົາວະຊົນຍິງ ຮຸ່ນອາຍຸບໍ່ເກີນ 16 ປີ ປະຈຳປີ 2026 ແມ່ນນິຕິກຳທີ່ສຳຄັນທີ່ ທຸກທີມ ຫຼື ສະໂມສອນບານເຕະທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບການແຂ່ງຂັນ, ບັນດາບຸກຄະລາກອນ ຈັດການແຂ່ງຂັນທີ່ໄດ້ລົງທະບຽນ ແລະ ຮັບຮອງຈາກ ສຕລ ທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈັດການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ເຍົາວະ ຊົນຍິງ ຮຸ່ນອາຍຸບໍ່ເກີນ 16 ປີ ປະຈຳປີ 2026 ຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດຕາມຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ສຕລ ມີພາລະບົດບາດໃນການຄຸ້ມຄອງ, ສ້າງແຜນ ແລະ ຈັດການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ເຍົາວະຊົນຍິງ ຮຸ່ນອາຍຸບໍ່ ເກີນ 16 ປີ ຢູ່ພາຍໃນ ສປປ ລາວ. ດັ່ງນັ້ນ, ສຕລ ຈຶ່ງໄດ້ສ້າງກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນສະບັບນີ້ຂຶ້ນ ໂດຍມີຈຸດປະສົງເພື່ອ ຮັບຮອງໃຫ້ການເຄື່ອນໄຫວແຂ່ງຂັນບານເຕະທີ່ຈັດຂຶ້ນ ສຕລ ໃນທົ່ວ ປະເທດມີພື້ນຖານທາງດ້ານນິຕິກຳ ແລະ ຮັບຮອງ ການພັດທະນາກິລາບານເຕະ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ກ້າວໜ້າຂຶ້ນໄປເລື້ອຍໆ.

ການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ເຍົາວະຊົນຍິງ ຮຸ່ນອາຍຸບໍ່ເກີນ 16 ປີ ປະຈຳປີ 2026 ແມ່ນການແຂ່ງຂັນບານເຕະປະເພດ ຍິງ ລະດັບເລີ່ມຕົ້ນພາຍໃຕ້ໂຄງການພັດທະນາການແຂ່ງຂັນລາວລິກຍິງ ໂດຍມີຈຸດປະສົງໃນການພັດທະນານັກກິລາ ບານເຕະປະເພດ ຍິງ ພາຍໃນ ເພື່ອສະໜອງນັກກິລາໃຫ້ກັບທີມຊາດລາວໃນແຕ່ລະຮຸ່ນອາຍຸ ແລະ ສົ່ງເສີມສັງຄົມໃຫ້ເຂົ້າໃຈ ເຖິງຄວາມສຳຄັນຂອງການພັດທະນາບຸກຄະລາກອນກິລາອາຊີບພາຍໃນຂອງ ສປປ ລາວ.



## ພາກທີ I

### ຄຳນິຍາມ ແລະ ການຕີຄວາມໝາຍ

ມາດຕາ 1. ຄຳນິຍາມ ແລະ ການຕີຄວາມໝາຍ

**LFF (Lao Football Federation):** ໝາຍເຖິງ ສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວ ໂດຍມີໂຕຫຍໍ້ທາງການໃນພາສາລາວແມ່ນ “ສຕລ”.

**FIFA (The Fédération Internationale de Football Association):** ໝາຍເຖິງ ສະຫະພັນບານເຕະນາໆຊາດ.

**AFC (Asian Football Confederation):** ໝາຍເຖິງ ສະຫະພັນບານເຕະອາຊີ.

**LWL (Lao Women's League):** ລາວລີກ ຍິງ ແມ່ນການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ຍິງ ແບບເຄິ່ງອາຊີບຂອງສະໂມສອນບານເຕະ ຍິງ ລະດັບສູງສຸດໃນ ສປປ ລາວ.

**LFF U-16 Girl's CHAMPIONSHIP:** ໝາຍເຖິງ ການແຂ່ງຂັນບານເຕະຍິງ ຮຸ່ນອາຍຸບໍ່ເກີນ 16 ປີ ປະຈຳປີ 2026 ເປັນການແຂ່ງຂັນພາຍໃຕ້ໂຄງການພັດທະນາລີກຍິງ ທີ່ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນໂດຍ ຟີຟາ.

**ການປະທ້ວງ (Protest):** ໝາຍເຖິງ ການໂຕ້ແຍ່ງບັນຫາໃດໆຫຼັງຈາກສິ້ນສຸດການແຂ່ງຂັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບສິດ ແລະ ຄຸນສົມບັດ, ການປະພຶດປະຕິບັດໂຕຂອງນັກກີລາ, ຄະນະຄູຝຶກ, ຄະນະບໍລິຫານງານຂອງທີມ ແລະ ສະໂມສອນ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ ຫຼື ວຽກງານ ເຕັກນິກຈັດການແຂ່ງຂັນຂອງຄະນະກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນ ທີ່ບໍ່ເປັນໄປຕາມລະບຽບສະບັບນີ້.

**ການອຸທອນ (Appeal):** ໝາຍເຖິງ ການຮຽກຮ້ອງສິດ ໂດຍການຊີ້ແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນພ້ອມດ້ວຍເຫດຜົນທີ່ເປັນຮູບປະທຳຈາກສະໂມສອນທີ່ ເປັນສະມາຊິກຂອງການແຂ່ງຂັນທີ່ບໍ່ເຫັນດີກັບການຕັດສິນລົງໂທດໃນກໍລະນີໃດໜຶ່ງຂອງ ອະນຸກຳມະການລະບຽບວິໄນຂອງ ສຕລ ຕໍ່ກັບບຸກຄະລາກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບສະໂມສອນ/ທີມ ເພື່ອໃຫ້ ອະນຸກຳມະການອຸທອນ ຂອງ ສຕລ ພິຈາລະນາຄືນໃໝ່.

**ອະນຸກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນ:** ໝາຍເຖິງ ຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນປະຈຳ ສຕລ ໂດຍມີໜ່ວຍງານຫຼັກຄືພະແນກຈັດການ ແຂ່ງຂັນທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໂດຍ ສຕລ.

**ລະບົບວຽກງານຕຸລາການຂອງ ສຕລ (The Judicial Bodies):** ໝາຍເຖິງ ອະນຸກຳມະການລະບຽບວິໄນ ແລະ ອະນຸກຳມະການອຸທອນ

**ລະບຽບການແຂ່ງຂັນ (Competition Regulations):** ໝາຍເຖິງ ບັນດາ ກົດລະບຽບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການແຂ່ງຂັນບານເຕະເຍົາວະຊົນຍິງ ຮຸ່ນອາຍຸບໍ່ເກີນ 16 ປີ ແລະ ສະບັບແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມ.

**ເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນ (Match Officials):** ໝາຍເຖິງບັນດາບຸກຄະລາກອນຈັດການແຂ່ງຂັນທີ່ໄດ້ລົງທະບຽນ ແລະ ຮັບຮອງຈາກ ສຕລ ເຊັ່ນ:

1. ກຳມະການຕັດສິນ (Referees)
2. ກຳມະການຊ່ວຍ (Assistant Referees)



3. ກຳມະການທີ 4 (Fourth Officials)
4. ຜູ້ປະເມີນກຳມະການຕັດສິນ (Referee Assessors)
5. ຜູ້ຄວບຄຸມການແຂ່ງຂັນ (Match Commissioners)
6. ຜູ້ຊ່ວຍຜູ້ຄວບຄຸມການແຂ່ງຂັນ (Local General Coordinators)
7. ເຈົ້າໜ້າທີ່ອື່ນໆທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຈາກອະນຸກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນບານເຕະເຍົາວະຊົນຍິງ ຮຸ່ນອາຍຸບໍ່ເກີນ 16 ປີ ປະຈຳປີ 2026.

**ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ (Team Officials):** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄະລາກອນຂອງສະໂມສອນທີ່ມີຕຳແໜ່ງດັ່ງນີ້:

1. ປະທານສະໂມສອນ (President/Chairman)
2. ຜູ້ຈັດການສະໂມສອນ (Team Manager)
3. ຫົວໜ້າຄູຝຶກ (Head Coach)
4. ຜູ້ຊ່ວຍຫົວໜ້າຄູຝຶກ (Assistant Coach)
5. ຄູຝຶກຜູ້ຮັກສາປະຕູ (GK Coach)
6. ແພດປະຈຳສະໂມສອນ (Medical Doctor) ຫລື ນັກກາຍະພາບບຳບັດ (Physiotherapist)
7. ເຈົ້າໜ້າທີ່ສື່ມວນຊົນ (Team Media Officer)
8. ເຈົ້າໜ້າທີ່ບໍລິຫານສະໂມສອນ (Team Administration Staff)
9. ຜູ້ດູແລອຸປະກອນ (Kitman)

**LOC (Local Organizing Committee):** ໝາຍເຖິງ ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຂອງ ສຕລ ຊຶ່ງປະກອບມີຕຳແໜ່ງຕ່າງໆດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ຜູ້ຈັດການສະໜາມ (Stadium Manager)
2. ຜູ້ປະສານງານການແຂ່ງຂັນປະຈຳສະໜາມ (General Coordinator)
3. ຜູ້ປະສານງານວຽກປ້ອງກັນປະຈຳສະໜາມ (Security Officer)
4. ຜູ້ປະສານງານວຽກສື່ມວນຊົນປະຈຳສະໜາມ (Media Officer)
5. ຜູ້ປະສານງານວຽກການຕະຫຼາດປະຈຳສະໜາມ (Marketing Officer)
6. ເຈົ້າໜ້າທີ່ແພດປະຈຳສະໜາມ (Medical Officer)

**ຜູ້ຕາງໜ້າທາງກິດໝາຍຂອງນັກກິລາ (Player Intermediary):** ໝາຍເຖິງ ຜູ້ຕາງໜ້າທາງກິດໝາຍຂອງນັກກິລາ ຫຼື Player Intermediary ແມ່ນບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບສິດໃນການດຳເນີນການຕາງໜ້າໃນວຽກງານຕ່າງໆ ຂອງ ນັກກິລາທີ່ດິນເປັນ ຜູ້ຕາງໜ້າໃຫ້, ແຕ່ຜູ້ຕາງໜ້າທາງກິດໝາຍຂອງນັກກິລາ ຈະຕ້ອງໄດ້ລົງທະບຽນກັບ ສຕລ ໃຫ້ສຳເລັດເສຍກ່ອນ ຈຶ່ງສາມາດດຳເນີນການຕາງໜ້າໃຫ້ນັກກິລາທີ່ແຂ່ງຂັນຢູ່ ໃນ ສປປ ລາວ ໄດ້.




**CL (Club Licensing):** ໝາຍເຖິງ ໃບອະນຸຍາດສະໂມສອນ ຊຶ່ງແມ່ນໃບອະນຸຍາດທີ່ອອກໂດຍ ສຕລ ໃຫ້ກັບ ສະໂມສອນທີ່ສາມາດບັນລຸເງື່ອນໄຂຂອງການເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນທີ່ ສຕລ ວາງອອກ ຊຶ່ງເອີ້ນວ່າ ໃບອະນຸຍາດ ສະໂມສອນລະດັບຊາດ.

**International Transfer Certificate (ITC):** ໝາຍເຖິງ ໃບອະນຸຍາດການໂອນຍ້າຍນັກກີລາລະຫວ່າງ ປະເທດຊຶ່ງມີສອງປະເພດຄື ITC ຂອງນັກກີລາອາຊີບ ແລະ ITC ຂອງນັກກີລາສະໝັກຫຼິ້ນ.

**Transfer Matching System (TMS):** ໝາຍເຖິງ ລະບົບໂອນຍ້າຍນັກກີລາອາຊີບລະຫວ່າງປະເທດຂອງ FIFA ທີ່ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດການໂດຍສະຫະພັນບານເຕະຂອງແຕ່ລະປະເທດ.

**FIFA Competition Management System (FIFA CMS):** ໝາຍເຖິງ ລະບົບການບໍລິຫານການ ຈັດການແຂ່ງຂັນ.

**FIFA CONNECT:** ໝາຍເຖິງ ລະບົບການລົງທະບຽນຂອງ FIFA ທີ່ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນທຸກການແຂ່ງຂັນ ຂອງ ສຕລ ທີ່ຮັບຮອງໂດຍ FIFA.

**AD Cards (Accreditation Cards):** ໝາຍເຖິງ ບັດທີ່ອອກໃຫ້ກັບບຸກຄົນທີ່ຜ່ານການລົງທະບຽນກັບຝ່າຍ ຈັດການ ແຂ່ງຂັນ ເພື່ອຢັ້ງຢືນເຖິງສິດໃນການເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນຂອງບັນດານັກກີລາ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ ສະໂມສອນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນ.

**ທີມ (Team):** ໝາຍເຖິງ ນັກກີລາ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງສະໂມສອນ ແລະ ສຕລ ທີ່ໄດ້ລົງທະບຽນໃນການແຂ່ງຂັນ ຂອງ ສຕລ.

**ສະໂມສອນເຈົ້າບ້ານ (Home Team):** ໝາຍເຖິງ ສະໂມສອນທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນນັດໃດໜຶ່ງໃນສະໜາມແຂ່ງຂັນ ຂອງຕົວເອງ.

**ສະໂມສອນມາຢາມ (Away Team):** ໝາຍເຖິງ ສະໂມສອນທີ່ເດີນທາງໄປແຂ່ງຂັນທີ່ສະໜາມແຂ່ງຂັນຂອງ ສະໂມສອນອື່ນ.

**ໃບປົດປ່ອຍນັກກີລາ (Release Letter):** ໝາຍເຖິງ ໜັງສືຢັ້ງຢືນການສິ້ນສຸດພັນທະຂອງນັກກີລາກັບ ສະໂມສອນ ຕົ້ນສັງກັດ ຊຶ່ງເປັນເອກະສານທີ່ສະໂມສອນອອກໃຫ້ນັກກີລາຫຼັງຈາກສິ້ນສຸດພັນທະສັນຍາຕໍ່ ກັນ.

**ໃບຢັ້ງຢືນການບໍ່ຂຶ້ນກັບບຸກຄົນໃດຂອງນັກກີລາ (Third Party Ownership ຫຼື TPO):** ໝາຍເຖິງ ເອກະສານ ຢັ້ງຢືນ ການບໍ່ຂຶ້ນກັບບຸກຄົນໃດໜຶ່ງທີ່ບໍ່ແມ່ນສະໂມສອນຕົ້ນສັງກັດໃນດ້ານສິດທິການຕະຫຼາດ ແລະ ການເງິນ.

**ສະໜາມແຂ່ງຂັນ (Stadium):** ໝາຍເຖິງ ບໍລິເວນອ້ອມຮອບທາງດ້ານໃນ ແລະ ດ້ານນອກຂອງສະຖານທີ່ ຈັດການແຂ່ງຂັນ.

**ເດີນແຂ່ງຂັນ (Field of Play):** ໝາຍເຖິງ ບໍລິເວນອ້ອມຮອບເດີນຫຍ້າທີ່ໃຊ້ສຳລັບການແຂ່ງຂັນໂດຍໃຫ້ກວມ ເອົາເຂດ ເຕັກນິກບໍລິເວນຂ້າງເດີນແຂ່ງຂັນພ້ອມ.

**ສະໂມສອນ (Clubs):** ໝາຍເຖິງ ອົງກອນທີ່ມີສະຖານະນິຕິບຸກຄົນຕາມການຈັດທະບຽນ ພາຍໃຕ້ ກົດໝາຍພາຍ ໃນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງ ສປປ ລາວ ແລະ ໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນຈາກ ສຕລ.

**ເຫດສຸດວິໄສ:** ໝາຍເຖິງ ເຫດການທີ່ມີສາເຫດມາຈາກໄພທຳມະຊາດທີ່ບໍ່ສາມາດຄາດເດົາໄດ້ເຊັ່ນ: ຟ້າຜ່າ, ໄຟໄໝ້, ພາຍຸລົມແຮງ, ນ້ຳຖ້ວມກະທັນຫັນ ແລະ ເຫດການອື່ນໆ ທີ່ບໍ່ສາມາດຄາດຄະເນ ແລະ ຄວບຄຸມໄດ້.

**Head-to-Head:** ຜົນສະຫຼຸບ ຂອງ ຜົນການແຂ່ງຂັນ ລະຫວ່າງ ສະໂມສອນທີ່ພົບກັນ.



## ພາກທີ II

### ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ໃນການບໍລິຫານຈັດການແຂ່ງຂັນ

#### ມາດຕາ 2. ສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວ (ສຕລ)

ສຕລ ເປັນອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຄຸ້ມຄອງ, ບໍລິຫານ ແລະ ຖືສິດທິກ່ຽວຂ້ອງໃນດ້ານຕ່າງໆ ຂອງການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ເຢົາວະຊົນຍິງ ຮຸ່ນອາຍຸບໍ່ເກີນ 16 ປີ, ໂດຍມີຈຸດປະສົງເພື່ອພັດທະນາກິລາບານເຕະພາຍໃນປະເທດໃຫ້ມີການຂະຫຍາຍຕົວຢ່າງຍືນຍົງ ແລະ ກ້າວໄປສູ່ການແຂ່ງຂັນອາຊີບຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ. ໂດຍ ສຕລ ມີໜ່ວຍງານຮັບຜິດຊອບຄືພະແນກຈັດການແຂ່ງຂັນ ແລະ ໜ່ວຍງານບານເຕະຍິງ ຊຶ່ງມີໜ້າທີ່ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການຈັດການແຂ່ງຂັນຕ່າງໆຂອງການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ເຢົາວະຊົນຍິງ ຮຸ່ນອາຍຸບໍ່ເກີນ 16 ປີ ແລະ ການປະສານງານຮ່ວມກັບພະແນກຕ່າງໆຂອງ ສຕລ.

#### 2.1 ພະແນກຈັດການແຂ່ງຂັນ ແລະ ໜ່ວຍງານບານເຕະຍິງ ສຕລ ມີພາລະບົດບາດໜ້າທີ່:

- 2.1.1 ຄຸ້ມຄອງ, ສ້າງແຜນ ແລະ ບໍລິຫານການຈັດການແຂ່ງຂັນ.
- 2.1.2 ຮັບຜິດຊອບຂໍ້ການອະນຸມັດແຜນຈັດການແຂ່ງຂັນຈາກພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
- 2.1.3 ປະສານງານກັບສະໂມສອນ/ທີມ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນໃນວຽກງານບໍລິຫານການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ໃຫ້ມີຄວາມເປັນເອກະພາບ ແລະ ເປັນໄປຕາມແຜນການ.
- 2.1.4 ກວດສອບ ແລະ ຮັບຮອງບັນດາສະຖານທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນທີ່ສະເໝີມາໂດຍສະໂມສອນເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ.
- 2.1.5 ຈັດຕັ້ງການຄັດເລືອກ ແລະ ແຕ່ງຕັ້ງເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນໄປປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃນການແຂ່ງຂັນ.
- 2.1.6 ລວບລວມ, ວິເຄາະ ແລະ ປະເມີນຜົນການແຂ່ງຂັນໃນແຕ່ລະໄລຍະ ແລ້ວລາຍງານຕໍ່ອະນຸກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນ ສຕລ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການແຂ່ງຂັນ.
- 2.1.7 ລວບລວມ, ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ລາຍງານຕໍ່ອະນຸກຳມະການລະບຽບວິໄນ ສຕລ ໃນກໍລະນີມີການກະທຳຜິດກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນຂອງພາກສ່ວນໃດໜຶ່ງໃນການແຂ່ງຂັນ.
- 2.1.8 ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍຈາກອະນຸກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນ ແລະ ອະນຸກຳມະການ ບານເຕະຍິງ ສຕລ.

#### ມາດຕາ 3. ລະບົບຕຸລາການຂອງ ສຕລ

ລະບົບຕຸລາການຂອງ ສຕລ ປະກອບດ້ວຍ 2 ອະນຸກຳມະການ ທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງຈາກ ສຕລ ຄື:

1/ ອະນຸກຳມະການລະບຽບວິໄນ ແລະ

2/ ອະນຸກຳມະການອຸທອນ ຊຶ່ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ຕາມພາລະບົດບາດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

#### 3.1 ອະນຸກຳມະການລະບຽບວິໄນ (Disciplinary Committee) ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່:

- 3.1.1 ພິຈາລະນາການປະທ້ວງຂອງສະໂມສອນ/ທີມໃນການແຂ່ງຂັນ ແລະ ລົງວິໄນຕໍ່ການກະທຳຜິດຂອງພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການແຂ່ງຂັນ ຕາມ ການປະທ້ວງ.

- 3.1.2 ພິຈາລະນາການລົງວິໄນຕໍ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ/ທີມ, ນັກກິລາ ແລະ ຜູ້ຊົມທີ່ກະທຳຜິດກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນຕາມ ການລາຍງານຂອງພະແນກຈັດການແຂ່ງຂັນ.
- 3.1.3 ພິຈາລະນາເພີ່ມໂທດ, ຫຼຸດໂທດ ຫຼື ຍົກເລີກໂທດໂດຍບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຜົນການແຂ່ງຂັນ ຍົກເວັ້ນກໍລະນີຖືກປັບເສຍຕາມກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນຈະບໍ່ສາມາດພິຈາລະນາປ່ຽນແປງໄດ້, ໃນກໍລະນີຖືກປັບເສຍອະນຸກຳມະການຈະສາມາດພິຈາລະນາການຫຼຸດໂທດ ຫຼື ຍົກເລີກໂທດຂອງບັດເຫຼືອງບັດແດງເທົ່ານັ້ນ.
- 3.1.4 ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆຕາມທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍຈາກ ສຕລ.

**3.2 ອະນຸກຳມະການອຸທອນ (Appeal Committee) ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່:**

- 3.2.1 ພິຈາລະນາການອຸທອນຈາກສະໂມສອນ/ທີມ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ ແລະ ນັກກິລາ ໃນການແຂ່ງຂັນທີ່ບໍ່ເຫັນດີກັບຄຳຕັດສິນຂອງອະນຸກຳມະການລະບຽບວິໄນ.
- 3.2.2 ພິຈາລະນາເພີ່ມໂທດ, ຫຼຸດໂທດ ຫຼື ຍົກເລີກໂທດບັດເຫຼືອງບັດແດງໂດຍບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຜົນການແຂ່ງຂັນ.
- 3.2.3 ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆຕາມທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍຈາກ ສຕລ.

**ມາດຕາ 4. ອະນຸກຳມະການອື່ນໆ**

ສຕລ ໄດ້ມີການແຕ່ງຕັ້ງອະນຸກຳມະການອື່ນໆເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈັດການແຂ່ງຂັນເຊັ່ນ: ອະນຸກຳມະການຕັດສິນ, ອະນຸກຳມະການເຕັກນິກວິທະຍາ ແລະ ອະນຸກຳມະການການຕະຫຼາດ ແລະ ສີ່ມວນຊົນ, ອະນຸກຳມະການການແພດ, ອະນຸກຳມະການການເງິນ ແລະ ອະນຸກຳມະການອື່ນໆ. ບັນດາອະນຸກຳມະການທີ່ແຕ່ງຕັ້ງໂດຍ ສຕລ ຈະປະຕິບັດພາລະບົດບາດຕາມການມອບໝາຍວຽກຂອງຄະນະບໍລິຫານງານ ສຕລ ແລະ ກົດລະບຽບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

**ມາດຕາ 5. ສະໂມສອນບານເຕະ/ທີມ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ**

ສະໂມສອນບານເຕະທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ເຍົາວະຊົນຍິງ ຮຸ່ນອາຍຸບໍ່ເກີນ 16 ປີ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- 5.1 6 ສະໂມສອນ ຈາກອັນດັບ 1 – 6 ຂອງຜົນການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລິກຍິງ ປະຈຳປີ 2025.
- 5.2 6 ສະໂມສອນ ທີ່ເປັນທີມຊະນະເລີດ ໃນການແຂ່ງຂັນບານເຕະເຍົາວະຊົນຍິງ ມັດທະຍົມຕອນປາຍ ປະຈຳປີ 2025 ທີ່ ສຕລ ແລະ ສະຫະພັນບານເຕະແຂວງ ໄດ້ຮ່ວມກັນຈັດຊຶ່ງມີທັງໝົດ 6 ແຂວງ ຄື: ແຂວງບໍລິຄຳໄຊ, ແຂວງ ສາລະວັນ, ແຂວງ ຄຳມ່ວນ, ແຂວງ ສະຫວັນນະເຂດ, ແຂວງ ບໍ່ແກ້ວ ແລະ ແຂວງ ໄຊສົມບູນ.

- 5.3 ໝາຍເຫດ: ສະໂມສອນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ ແມ່ນອີງຕາມການແຈ້ງຕອບຮັບເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ ຫຼື ສະໂມສອນ ທີ່ໄດ້ຮັບບຸລິມະສິດເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນກ່ອນ. ໃນກໍລະນີ ສະໂມສອນດັ່ງກ່າວປະຕິເສດ, ສຕລ ຈະໄດ້ແຈ້ງເຊີນສະໂມສອນທີ່ເປັນຮອງແຊັມຂອງລາຍການນັ້ນໆ ໂດຍອີງຕາມຄວາມເໝາະສົມ ແລະ ສະພາບຄວາມເປັນຈິງ.
- 5.4 ສະໂມສອນຕ້ອງເຄົາລົບ ແລະ ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການບໍລິຫານຈັດການແຂ່ງຂັນ, ລະບຽບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກັບການແຂ່ງຂັນ ແລະ ມະຕິຕົກລົງຕ່າງໆຂອງອະນຸກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນ ສຕລ.
- 5.5 ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການບໍລິຫານການແຂ່ງຂັນ, ສະໂມສອນຕ້ອງຮັບຜິດຊອບເອງ.
- 5.6 ສະໂມສອນຕ້ອງຮັບຜິດຊອບ ແລະ ປະຕິບັດວຽກງານອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການແຂ່ງຂັນຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ ໃນຄູ່ມືຈັດການແຂ່ງຂັນຂອງ ສຕລ.
- 5.7 ສະໂມສອນ/ທີມໃດທີ່ຖືກກວດພົບວ່າມີຄວາມຜິດໃນການບໍ່ປະຕິບັດພັນທະສັນຍາກັບພະນັກງານ ຫຼື ນັກ ກິລາຂອງສະໂມສອນ/ທີມຕົວເອງ, ສະໂມສອນ/ທີມຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນຕາມການຕັດສິນຂອງ ອະນຸ ກຳມະການລະບຽບວິໄນຂອງ ສຕລ ໂດຍອີງໃສ່ກົດລະບຽບ ແລະ ແນວທາງປະຕິບັດຢູ່ ພາຍໃນ ແລະ ສາກົນ.
- 5.8 ສະໂມສອນ/ທີມຕ້ອງປ່ອຍໂຕນັກກິລາໃຫ້ກັບທີມຊາດຕາມການແຈ້ງການຂອງ ສຕລ, ຖ້າຫາກ ສະໂມສອນບໍ່ປະຕິບັດຕາມຈະຖືກພິຈາລະນາລົງວິໄນໂດຍອະນຸກຳມະການລະບຽບວິໄນຂອງ ສຕລ.

**ມາດຕາ 6. ການບໍລິຫານສິດທິປະໂຫຍດຂອງການແຂ່ງຂັນ**

ສຕລ ເປັນຜູ້ຖືສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດໃນການດຳເນີນການດ້ານການຕະຫຼາດ, ການຖ່າຍທອດສິດ ແລະ ຈັດຫາການສະໜັບສະໜູນການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ເຍົາວະຊົນຍິງ ຮຸ່ນອາຍຸບໍ່ເກີນ 16 ປີ ປະຈຳປີ 2026 ແຕ່ ພຽງຜູ້ດຽວໂດຍມີລາຍລະອຽດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- 6.1 ສຕລ ຖືສິດພຽງຜູ້ດຽວໃນການຖ່າຍທອດສິດການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ເຍົາວະຊົນຍິງ ຮຸ່ນອາຍຸບໍ່ເກີນ 16 ປີ ປະຈຳປີ 2026, ໃນກໍລະນີສະໂມສອນ/ທີມ ຫຼື ອົງກອນໃດໜຶ່ງທີ່ຕ້ອງການຖ່າຍທອດສິດການແຂ່ງຂັນ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດທີ່ເກີດຈາກການຖ່າຍທອດສິດຕ້ອງໄດ້ຮັບການຍິນຍອມ ແລະ ອະນຸຍາດຈາກ ສຕລ ຢ່າງເປັນທາງການກ່ອນຈຶ່ງສາມາດດຳເນີນການໄດ້.
- 6.2 ສຕລ ຖືສິດໃນການຈັດຫາຜູ້ສະໜັບສະໜູນການແຂ່ງຂັນ ແຕ່ພຽງຜູ້ດຽວ.
- 6.3 ສຕລ ຖືສິດການຕິດຕັ້ງປ້າຍໂຄສະນາຂ້າງສະໜາມຕາມຈຳນວນ ແລະ ຮູບແບບທີ່ອະນຸກຳມະການ ຈັດການແຂ່ງຂັນກຳນົດອອກ ຊຶ່ງຜົນປະໂຫຍດທີ່ເກີດຈາກການຕິດຕັ້ງປ້າຍໂຄສະນາຂ້າງສະໜາມທີ່ອະນຸ ກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນກຳນົດອອກແມ່ນເປັນຂອງ ສຕລ.
- 6.4 ສະໂມສອນ/ທີມຕ້ອງອະນຸຍາດໃຫ້ ສຕລ ນຳໃຊ້ເຄື່ອງໝາຍສະໂມສອນ/ທີມ, ຮູບພາບ, ແລະ ນັກກິລາ ໃນການດຳເນີນການຕະຫຼາດ, ໂຄສະນາສົ່ງເສີມການແຂ່ງຂັນ.
- 6.5 ສະໂມສອນ/ທີມຕ້ອງໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືໃນການເຂົ້າຮ່ວມການຖະແຫຼງຂ່າວກ່ອນ ແລະ ຫຼັງການແຂ່ງຂັນ ທຸກໆຄັ້ງຕາມການແຈ້ງຂອງຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນ.

6.6 ສະໂມສອນ/ທີມຕ້ອງອໍານວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ນັກກິລາຂອງຕົວເອງໃນການໃຫ້ສໍາພາດສັ້ນ (Flash Interview) ຫຼັງການແຂ່ງຂັນຕາມການແຈ້ງຂອງຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນ.

## ມາດຕາ 7. ສັນຍາວ່າຈ້າງ

### 7.1 ສັນຍາວ່າຈ້າງລະຫວ່າງສະໂມສອນ/ທີມ ແລະ ນັກກິລາ

- 7.1.1 ນັກກິລາບານເຕະ ທີ່ລົງທະບຽນເຂົ້າແຂ່ງຂັນບານເຕະ ເຍົາວະຊົນຍິງ ຮຸ່ນອາຍຸບໍ່ເກີນ 16 ປີ ປະຈຳປີ 2026 ຕ້ອງມີຜູ້ປົກຄອງເຂົ້າຮ່ວມ ເຊັ່ນສັນຍາ ແລະ ປະກອບເອກະສານອື່ນໆ ບໍ່ວ່າຈະເປັນເອກະສານຕົ້ນ ສະບັບ ຫຼື ສໍາເນົາ ຊຶ່ງຕ້ອງຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ.
- 7.1.2 ໄລຍະເວລາສັນຍາຂອງນັກກິລາແຕ່ລະສະໂມສອນ/ທີມທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ເຍົາວະຊົນຍິງ ຮຸ່ນອາຍຸບໍ່ເກີນ 16 ປີ ປະຈຳປີ 2026 ຕ້ອງມີໄລຍະເວລາຕໍ່າສຸດ 1 ລະດູການຂອງການແຂ່ງຂັນ ແລະ ຕ້ອງກໍານົດຈໍານວນຄ່າແຮງງານຂອງນັກກິລາ ໃນສັນຍາ ຢ່າງຈະແຈ້ງ.
- 7.1.3 ຖ້າຫາກ ສຕລ ກວດພົບ ນັກກິລາຄົນໃດທີ່ປອມແປງເອກະສານ ແລະ ໃຫ້ຂໍ້ມູນຜິດໃນການເຮັດສັນຍາ, ສະໂມສອນທີ່ເຊັນສັນຍາ ແລະ ນັກກິລາຈະຖືກລົງໂທດຕາມລະບຽບຂອງການໂອນຍ້າຍນັກກິລາຂອງ FIFA ແລະ ການພິຈາລະນາຂອງ ອະນຸກໍາມະການລະບຽບວິໄນ ຂອງ ສຕລ.
- 7.1.4 ໃນກໍລະນີທີ່ ສຕລ ໄດ້ຮັບແຈ້ງວ່ານັກກິລາຍັງມີພັນທະຜູກພັນ ຫຼື ເປັນນັກກິລາທີ່ຍັງບໍ່ໝົດສັນຍາກັບສະໂມສອນເກົ່າ, ນັກກິລາຄົນດັ່ງກ່າວຈະຖືກ ຢຸດຕິແຂ່ງຂັນ ແລະ ດໍາເນີນການກວດສອບຖ້າມີຄວາມຜິດຈະຖືກລົງໂທດຖອດຖອນອອກຈາກການແຂ່ງຂັນທັນທີ.
- 7.1.5 ສະໂມສອນ/ທີມ ສາມາດອີງຕາມຮ່າງສັນຍາໃນພາກເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 2 ໃນການເຮັດສັນຍາກັບພະນັກງານສະໂມສອນ/ທີມ ແລະ ນັກກິລາ.

### 7.2 ຂໍ້ກໍານົດແນວທາງໃນການຕໍ່ສັນຍາ ແລະ ການເຈລະຈາສັນຍາວ່າຈ້າງສະບັບໃໝ່

- 7.2.1 ໃນກໍລະນີທີ່ນັກກິລາມີສັນຍາກັບສະໂມສອນ/ທີມໃດໜຶ່ງແລ້ວ ແລະ ສັນຍາຍັງບໍ່ສິ້ນສຸດ, ຫ້າມນັກກິລາ ຫຼື ນາຍໜ້າຂອງນັກກິລາດໍາເນີນການເຈລະຈາກັບສະໂມສອນ/ທີມອື່ນໂດຍເດັດຂາດ ຍົກເວັ້ນແຕ່ກໍລະນີມີການກໍານົດເງື່ອນໄຂໄວ້ໃນສັນຍາ.
- 7.2.2 ໃນລັກສະນະດຽວກັນຫ້າມສະໂມສອນ/ທີມ ຫຼື ຕົວແທນຂອງສະໂມສອນ/ທີມ ດໍາເນີນການເຈລະຈາກັບນັກກິລາທີ່ມີສັນຍາວ່າຈ້າງຢູ່ກັບສະໂມສອນ/ທີມອື່ນແລ້ວ ແລະ ຍັງບໍ່ໝົດສັນຍາເພື່ອຊັກຊວນມາຢູ່ກັບສະໂມສອນ/ທີມ ຂອງຕົວເອງ ຍົກເວັ້ນກໍລະນີທີ່ໄດ້ຮັບການຍິນຍອມຈາກສະໂມສອນ/ທີມ ຕົ້ນສັງກັດຂອງນັກກິລາດັ່ງກ່າວຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນແລ້ວຈຶ່ງສາມາດດໍາເນີນການໄດ້. ຖ້າຫາກຜູ້ໃດຝ່າຢືນຂໍ້ກໍານົດດັ່ງກ່າວນີ້ຈະຖືກລົງໂທດ ຕາມກົດລະບຽບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ການພິຈາລະນາຂອງ ອະນຸກໍາມະການລະບຽບວິໄນຂອງ ສຕລ ຕາມ ຄວາມ ເໝາະສົມ.
- 7.2.3 ການເຈລະຈາລະຫວ່າງສະໂມສອນ/ທີມ ກັບນາຍໜ້າຂອງນັກກິລາ ຫຼື ນັກກິລາທີ່ມີສັນຍາຢູ່ກັບສະໂມສອນ/ທີມ ອື່ນແລ້ວ ຈະສາມາດດໍາເນີນໄດ້ໃນກໍລະນີດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- 7.2.3.1 ສັນຍາວ່າຈ້າງຂອງນັກກິລາດັ່ງກ່າວກັບສະໂມສອນ/ທີມ ຕົ້ນສັງກັດເຫຼືອໄລຍະເວລາໜ້ອຍກວ່າ 3 ເດືອນເຖິງ ຢ່າງໃດກໍຕາມສະໂມສອນ/ທີມ ທີ່ຕ້ອງການເຈລະຈາຈະຕ້ອງເຮັດໜັງສືແຈ້ງສະໂມສອນ/ທີມ ຕົ້ນສັງກັດວ່າຕ້ອງ ການເຈລະຈາຕາມລະບຽບສະບັບນີ້. ຖ້າຫາກສະໂມສອນ/ທີມ ຕົ້ນສັງກັດຂອງນັກກິລາບໍ່ໄດ້ຮັບການສະເໜີ ຂໍເຈລະຈາເປັນລາຍລັກອັກສອນສະໂມສອນ/ທີມ ຕົ້ນສັງກັດມີສິດໃນການຟ້ອງຮ້ອງສະໂມສອນ/ທີມ ທີ່ມາເຈລະຈາກັບນັກກິລາຂອງຕົນມາຍັງອະນຸກຳມະການລະບຽບວິໄນຂອງ ສຕລ ໄດ້.
- 7.2.3.2 ໃນກໍລະນີທີ່ສະໂມສອນ/ທີມ ແລະ ນັກກິລາມີພັນທະສັນຍາຜຸກພັນກັນຢູ່ ແລະ ບໍ່ໄດ້ດຳເນີນການຢ່າງໃດຢ່າງໜຶ່ງຕາມຂໍ້ກຳນົດຂ້າງເທິງກ່ອນສັນຍາຈະສິ້ນສຸດ 3 ເດືອນໃຫ້ຖືວ່ານັກກິລາສາມາດເຈລະຈາກັບສະໂມສອນ/ທີມ ອື່ນໄດ້.
- 7.2.3.3 ໃນກໍລະນີທີ່ນັກກິລາ ຫຼື ພະນັກງານຂອງສະໂມສອນ/ທີມ ໃດໜຶ່ງຮ້ອງຮຽນຫາ ສຕລ ວ່າຖືກສະໂມສອນ/ທີມຕົ້ນສັງກັດບໍ່ປະຕິບັດສັນຍາວ່າຈ້າງຢ່າງເປັນທຳ ຫຼື ສະໂມສອນ/ທີມຮ້ອງຮຽນມາຍັງ ສຕລ ວ່າ ນັກກິລາ ຫຼື ນາຍໜ້າຂອງນັກກິລາ ບໍ່ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດຕາມສັນຍາວ່າຈ້າງ ແລະ ເມື່ອ ສຕລ ກວດສອບແລ້ວພົບ ວ່າມີຄວາມຜິດຈິງ ນັກກິລາ, ນາຍໜ້າ ແລະ ສະໂມສອນ/ທີມ ທີ່ກະທຳຜິດຈະຖືກລົງໂທດຕາມການພິຈາລະນາ ຂອງອະນຸກຳມະການລະບຽບວິໄນ ສຕລ.

**7.3 ຂໍ້ກຳນົດ ແລະ ຂັ້ນຕອນຂອງການດຳເນີນການຍື່ນຄຳຮ້ອງກໍລະນີບໍ່ປະຕິບັດພັນທະສັນຍາວ່າຈ້າງ**

- 7.3.1 ຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງຕ້ອງມີທະບຽນໃນການແຂ່ງຂັນ ແລະ ມີສັນຍາວ່າຈ້າງກັບຜູ້ລະເມີດພັນທະສັນຍາວ່າຈ້າງ.
- 7.3.2 ການຍື່ນຄຳຮ້ອງຕ້ອງຍື່ນພາຍໃນ 3 ເດືອນນັບຈາກມື້ທີ່ຖືກລະເມີດພັນທະສັນຍາວ່າຈ້າງ ໂດຍຕ້ອງຄັດຕິດ ບັນດາຫຼັກຖານ ແລະ ເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງມາພ້ອມ.
- 7.3.3 ເມື່ອ ສຕລ ໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງແລ້ວຈະແຈ້ງໃຫ້ຝ່າຍຖືກຮ້ອງຊາບ ແລະ ຊີ້ແຈງການຮ້ອງຟ້ອງດັ່ງກ່າວຕາມກຳນົດເວລາ ທີ່ ສຕລ ກຳນົດໃຫ້. ຫຼັງຈາກນັ້ນຈຶ່ງຈັດໃຫ້ມີການໄກ່ເກ່ຍລະຫວ່າງຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງ ແລະ ຜູ້ຖືກຮ້ອງ.
- 7.3.4 ໃນກໍລະນີບໍ່ສາມາດໄກ່ເກ່ຍກັນໄດ້ ແມ່ນໃຫ້ຍື່ນຕໍ່ອະນຸກຳມະການລະບຽບວິໄນຂອງ ສຕລ ເປັນຜູ້ຕັດສິນ ແລະ ຝ່າຍທີ່ຖືກຕັດສິນວ່າມີຄວາມຜິດ ແມ່ນຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນຕາມລະບຽບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
- 7.3.5 ໃນໄລຍະທີ່ສະໂມສອນຖືກພິຈາລະນາຄວາມຜິດ ສຕລ ມີອຳນາດງົດຈ່າຍເງິນອຸດໜູນສະໂມສອນໄວ້ກ່ອນ ຈົນກວ່າຈະມີຂໍ້ສະຫຼຸບທີ່ຊັດເຈນຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

**ມາດຕາ 8. ການພັດທະນານັກກິລາ**

**8.1** ສະໂມສອນບານເຕະ/ທີມທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນບານເຕະລາວລິກຍິງ ໄດ້ຮັບສິດສິ່ງນັກກິລາເຍົາວະຊົນ ຍິງ ຮຸ່ນອາຍຸບໍ່ເກີນ 16 ປີ ປະຈຳປີ 2026 ຂອງຕົນເອງ ເຂົ້າໃນການແຂ່ງຂັນບານເຕະເຍົາວະຊົນຂອງ

ສຕລ ຕາມລາຍການຈັດການແຂ່ງຂັນໃນແຕ່ລະປີຂອງ ສຕລ ໂດຍນັກກິລາ ເຍົາວະຊົນຕ້ອງຂຶ້ນທະບຽນ ໃນລະບົບການລົງທະບຽນຂອງ ສຕລ.

- 8.2 ສະໂມສອນບານເຕະ/ທີມທີ່ມີນັກກິລາຮຸ່ນເຍົາວະຊົນເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນຂອງ ສຕລ ຈະໄດ້ຮັບການ ອຸດໜູນເພີ່ມເຕີມຈາກ ສຕລ ຕາມແຜນຈັດການແຂ່ງຂັນເຍົາວະຊົນຂອງ ສຕລ.
- 8.3 ສະໂມສອນບານເຕະຕ້ອງເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ປະຕິບັດຕາມນະໂຍບາຍການພັດທະນານັກເຕະເຍົາວະຊົນຂອງ ສຕລ ແລະ ກິດຈະກຳພັດທະນາບານເຕະຮ່ວມມືກັບສາກົນທີ່ຈັດຂຶ້ນໂດຍ ສຕລ.
- 8.4 ສະໂມສອນ/ທີມມີພັນທະໃນການປະຕິບັດ, ດູແລຮັກສາສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດ ຂອງນັກກິລາ ຂອງ ສະໂມສອນ/ທີມຕົນຕາມສັນຍາ ແລະ ກົດລະບຽບຂອງການແຂ່ງຂັນທີ່ກຳນົດອອກ.



### ພາກທີ III

## ຂໍ້ກຳນົດການເຂົ້າຮ່ວມ, ການຖອດຖອນ, ການຢຸດຕິເຂົ້າຮ່ວມ, ຕາຕະລາງ ແລະ ຮູບແບບການແຂ່ງຂັນ

#### ມາດຕາ 9. ຂໍ້ກຳນົດການເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ

- 9.1 ສະໂມສອນບານເຕະ/ທີມ ທີ່ຕ້ອງການເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນຕ້ອງສົ່ງໃບຕອບຕົກລົງເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ ຕາມທີ່ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນກຳນົດ.
- 9.2 ປະກອບຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບສະໂມສອນ ໃສ່ຮ່າງເອກະສານທີ່ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນກຳນົດໃຫ້ ແລະ ສົ່ງໃຫ້ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນ ຕາມກຳນົດເວລາ.
- 9.3 ສະໂມສອນບານເຕະ/ທີມ ທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ເຍົາວະຊົນຍິງ ຮຸ່ນອາຍຸບໍ່ເກີນ 16 ປີ ຈະແມ່ນສະໂມສອນບານເຕະຮຸ່ນເຍົາວະຊົນຂອງສະໂມສອນບານເຕະທີ່ແຂ່ງຂັນຢູ່ໃນການແຂ່ງຂັນບານເຕະລາວລິກຍິງ ຫຼື ເປັນທີມຊະນະເລີດ ໃນການແຂ່ງຂັນບານເຕະເຍົາວະຊົນຍິງ ມັດທະຍົມຕອນປາຍ ປະຈຳປີ 2026 ທີ່ ສຕລ ແລະ ສະຫະພັນບານເຕະແຂວງ ໄດ້ຮ່ວມກັນຈັດ ຫຼື ສະໂມສອນບານເຕະທີ່ໄດ້ຮັບການຕົກລົງເຫັນດີຈາກຄະນະບໍລິຫານງານ ສຕລ ຫຼື ສະໂມສອນ/ທີມ ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນທີ່ຈັດໂດຍສຕລ.
- 9.4 ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງຂອງຄະນະບໍລິຫານສະໂມສອນ/ທີມທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ເຍົາວະຊົນຍິງ ຊຶ່ງຂັນ ສຕລ ຮຸ່ນອາຍຸບໍ່ເກີນ 16 ປີ ແມ່ນອີງໃສ່ໂຄງຮ່າງດຽວກັນກັບການແຂ່ງຂັນບານເຕະເຍົາວະຊົນຊາຍ ຮຸ່ນອາຍຸບໍ່ເກີນ 16 ປີ ຊຶ່ງມີເງື່ອນໄຂດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:
  - 9.4.1 ກົດລະບຽບພາຍໃນສະໂມສອນ/ທີມ.
  - 9.4.2 ປະທານສະໂມສອນ/ທີມ (ຕ້ອງເປັນບຸກຄົນດຽວກັນໃນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດຂອງສະໂມສອນ).
  - 9.4.3 ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານສະໂມສອນ/ທີມ.
  - 9.4.4 ຜູ້ຈັດການສະໂມສອນ/ທີມ (ຕ້ອງລະບຸຕົວຕົນຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ສາມາດຕິດຕໍ່ປະສານງານໄດ້ໂດຍກົງກັບພາກສ່ວນຈັດການແຂ່ງຂັນ. ໃນກໍລະນີມີການປ່ຽນປະທານ, ຄະນະບໍລິຫານ ຫຼື ຜູ້ຈັດການສະໂມສອນ ຕ້ອງໄດ້ເຮັດໜັງສືແຈ້ງຢ່າງເປັນທາງການ).
  - 9.4.5 ຄະນະຄູຝຶກ ທີ່ມີໃບຢັ້ງຢືນຢ່າງຖືກຕ້ອງຈາກ AFC ລະດັບ ຫຼື ສະຫະພັນບານເຕະທະວີບອື່ນ.
  - 9.4.6 ພະນັກງານການເງິນ.
  - 9.4.7 ການຕະຫຼາດ.
  - 9.4.8 ພະນັກງານບໍລິຫານ.
  - 9.4.9 ສື່ມວນຊົນ.
  - 9.4.10 ພະນັກງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເຊັ່ນ: ແພດ ແລະ ພະນັກງານສະໜັບສະໜູນອື່ນໆ.

**ມາດຕາ 10. ການຖອນອອກຈາກການແຂ່ງຂັນ ແລະ ການຢຸດຕິການເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນ**

**10.1 ການຖອນອອກຈາກການແຂ່ງຂັນ:**

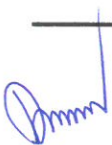
- 10.1.1 ສະໂມສອນ/ທີມໃດທີ່ໄດ້ຕອບຕົກລົງເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນແລ້ວ ແຕ່ມີຈຸດປະສົງຕ້ອງການຖອນຕົວເອງອອກຈາກການແຂ່ງຂັນ; ສະໂມສອນ/ທີມ ທີ່ຂໍຖອນທີມອອກຈາກການແຂ່ງຂັນນັ້ນ ຈະຖືກປັບໃໝເປັນເງິນຈໍານວນ 30,000,000 (ສາມສິບລ້ານ) ກີບ.
- 10.1.2 ສະໂມສອນ/ທີມ ໃດທີ່ຕ້ອງການຖອນຕົວໃນໄລຍະແຂ່ງຂັນ ຫຼື ຖືກລົງໂທດໃຫ້ອອກຈາກການແຂ່ງຂັນໂດຍ ສຕລ ຈະໄໝເປັນຈໍານວນເງິນ 50,000,000 (ຫ້າສິບລ້ານກີບ) ແລະ ຍົກເລີກຜົນການແຂ່ງຂັນຂອງສະໂມສອນ/ທີມ ດັ່ງກ່າວທັງໝົດ.
- 10.1.3 ບຸກຄົນທີ່ເປັນຄະນະບໍລິຫານງານສະໂມສອນ/ທີມ ທີ່ຖອນທີມຈາກການແຂ່ງຂັນ ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມທຸກກິດຈະກຳເຄື່ອນໄຫວໃນທຸກຮູບການທີ່ມີສ່ວນພົວພັນກ່ຽວກັບການແຂ່ງຂັນບານເຕະຂອງສຕລ ເປັນເວລາ 1 ລະດູການແຂ່ງຂັນ.

**10.2 ການຢຸດຕິການເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ**

- 10.2.1 ສະໂມສອນ/ທີມ ທີ່ປະກາດຢຸດຕິການເຄື່ອນໄຫວເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນຫຼັງຈາກສິ້ນສຸດລະດູການແຂ່ງຂັນຈະຖືກຍົກເລີກສິດໃນການເຂົ້າແຂ່ງຂັນລາຍການເຍົາວະຊົນຍິງຂອງ ສຕລ ໃນປີຖັດໄປຕາມຮຸ່ນອາຍຸທີ່ສະໂມສອນ/ທີມ ແຈ້ງຢຸດຕິການເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນ.
- 10.2.2 ການແຈ້ງຖອນຕົນອອກຈາກການແຂ່ງຂັນ ຫຼື ຢຸດຕິການເຄື່ອນໄຫວເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນຕ້ອງແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນທີ່ໄດ້ຮັບການເຊັນຢັ້ງຢືນຈາກປະທານສະໂມສອນ/ທີມ ເທົ່ານັ້ນຈຶ່ງມີຜົນນຳໃຊ້.

**ມາດຕາ 11. ຕາຕະລາງການແຂ່ງຂັນ**

- 11.1 ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ເຍົາວະຊົນຍິງ ຮຸ່ນອາຍຸບໍ່ເກີນ 16 ປີ ປະຈຳປີ 2026 ຈະຈັດຕາຕະລາງການແຂ່ງຂັນໂດຍອີງໃສ່ເງື່ອນໄຂໂຕຈິງເພື່ອອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ກັບຜູ້ຊົມ ແລະ ສະໂມສອນ/ທີມໃນການດຳເນີນການແຂ່ງຂັນ. ໃນກໍລະນີທີ່ມີການປ່ຽນແປງຕາຕະລາງ ການແຂ່ງຂັນເນື່ອງຈາກມີເຫດອັນຄວນ, ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຈະພິຈາລະນາຕາຕະລາງການແຂ່ງຂັນໃໝ່ທີ່ເໝາະສົມໂດຍຄຳນຶງເຖິງຜົນປະໂຫຍດຂອງການແຂ່ງຂັນເປັນຫຼັກ ແລະ ຈະປະກາດໃຫ້ສະໂມສອນ/ທີມຊາບ 72 ຊົ່ວໂມງກ່ອນການແຂ່ງຂັນ.
- 11.2 ການສ້າງຕາຕະລາງການແຂ່ງຂັນແມ່ນອີງໃສ່ຫຼັກການສາກົນໃນການດຳເນີນການເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມໂປ່ງໃສ, ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຍຸດຕິທຳກັບທຸກຝ່າຍໃນການແຂ່ງຂັນ.
- 11.3 ສະໂມສອນ/ທີມ ສາມາດສະເໜີຂໍເລື່ອນຕາຕະລາງການແຂ່ງຂັນຂອງສະໂມສອນ/ທີມຕົວເອງແຕ່ຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງຢ່າງໜັງສືທາງການກ່ອນໜ້າ 72 ຊົ່ວໂມງກ່ອນໜ້າການແຂ່ງຂັນໂດຍມີເງື່ອນໄຂດັ່ງລຸ່ມນີ້:
  - 11.3.1 ມີນັກກິລາຖືກຮຽກໂຕໄປຮັບໃຊ້ທີມຊາດຈໍານວນ 3 ຄົນຂຶ້ນໄປ.



11.3.2 ກໍລະນີສຸກເສີນ ຫຼື ເກີດເຫດສຸດວິໄສ ຕາມເຫດຜົນທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນຂອງສະໂມສອນ/ທີມ.

**ມາດຕາ 12. ຮູບແບບການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ເຍົາວະຊົນຍິງ ຮຸ່ນອາຍຸບໍ່ເກີນ 16 ປີ**

ການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ຍິງຮຸ່ນອາຍຸບໍ່ເກີນ 16 ປີ ປະຈຳປີ 2026 ນາໃຊ້ຮູບແບບການແຂ່ງຂັນແບບບານຖ້ວຍ, (Championship) ໂດຍແຂ່ງຂັນແບບພົບກັນໝົດຈຳນວນ 2 ຮອບຕາມຫຼັກການດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- 12.1 ຮອບທີ 1 (Group Stage): ອີງຕາມຜົນການຈັບສະຫຼາກແບ່ງກຸ່ມການແຂ່ງຂັນ, ໂດຍສະໂມສອນໃນການແຂ່ງຂັນຈະຖືກຈັບສະຫຼາກແບ່ງອອກເປັນ 2 ກຸ່ມ ແລະ ແຂ່ງຂັນພົບກັນໝົດໃນກຸ່ມຂອງຕົນເອງແບບຮອບດຽວ. ອັນດັບ 1 ແລະ 2 ຂອງກຸ່ມຫລັງຈາກສິ້ນສຸດການແຂ່ງຂັນຮອບແບ່ງກຸ່ມຈະຜ່ານເຂົ້າຮອບຕໍ່ໄປ.
- 12.2 ຮອບທີ 2 (Knock-out Stage): ສະໂມສອນທີ່ຜ່ານເຂົ້າຮອບມາຈາກຮອບແບ່ງກຸ່ມຈະຖືກປະກົບຄູ່ແຂ່ງຂັນໂດຍອີງຕາມສຸດຄື:

A1 VS B2 ; B1 VS A2

- 12.3 ການແຂ່ງຂັນບານເຕະຍິງຮຸ່ນອາຍຸບໍ່ເກີນ 16 ປີ ປະຈຳປີ 2026 ຈະແຂ່ງຂັນໃນເວລາ 80 ນາທີ ໂດຍແບ່ງອອກເປັນ 2 ເຄິ່ງ, ເຄິ່ງລະ 40 ນາທີ.
- 12.4 ການແຂ່ງຂັນບານເຕະຍິງຮຸ່ນອາຍຸບໍ່ເກີນ 16 ປີ ປະຈຳປີ 2026 ຈະບໍ່ມີການຕໍ່ເວລາ ໃນການແຂ່ງຂັນຮອບແບ່ງກຸ່ມ.
- 12.5 ການແຂ່ງຂັນບານເຕະຍິງຮຸ່ນອາຍຸບໍ່ເກີນ 16 ປີ ປະຈຳປີ 2026 ຈະບໍ່ມີການຕໍ່ເວລາ ໃນການແຂ່ງຂັນຮອບທີ 2 (Knock-out Stage), ຖ້າທີມສະເໝີກັນໃນເວລາປົກກະຕິຈະຕັດສິນດ້ວຍການຍິງລູກໂທດທັນທີ.

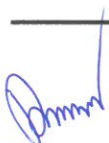
**ມາດຕາ 13. ການຄິດໄລ່ຄະແນນ**

- ຊະນະໄດ້ 3 ຄະແນນ
- ສະເໝີໄດ້ 1 ຄະແນນ
- ເສຍໄດ້ 0 ຄະແນນ

**ມາດຕາ 14. ການຈັດອັນດັບໃນຕາຕະລາງຄະແນນ**

- 14.1 ການຄິດໄລ່ຄະແນນການຈັດອັນດັບໃນໄລຍະດຳເນີນການແຂ່ງຂັນ.
  - ຄະແນນລວມ (Points).
  - ນັດພົບກັນ (Head-to-Head).
  - ລູກສະເລ່ຍລວມ (Goal Difference).
  - ລູກໄດ້ລວມທີ່ຫຼາຍກວ່າ (Goal For).
  - ລູກເສຍລວມທີ່ໜ້ອຍກ່ວາ (Goal Against).

- 14.2 ຖ້າໃນກໍລະນີທີ່ມີສະໂມສອນ/ທີມຄະແນນເທົ່າກັນເມື່ອສິ້ນສຸດການແຂ່ງຂັນໃນຮອບແບ່ງກຸ່ມໃຫ້ໃຊ້ ຫຼັກການດັ່ງລຸ່ມນີ້:
- ນັດພົບກັນ (Head-to-Head), ການຄິດໄລ່ (Head-to-Head) ຈະຄິດໄລ່ສະເພາະຜົນການ ແຂ່ງຂັນລະຫວ່າງສະໂມສອນ/ທີມ ທີ່ພົບກັນໃນຮອບທີ 1 ແລະ 2 ເທົ່ານັ້ນ.
  - ລູກສະເລ່ຍລວມ (Goal Difference)
  - ລູກໄດ້ລວມທີ່ຫຼາຍກວ່າ (Goal For)
  - ລູກເສຍລວມທີ່ໜ້ອຍກວ່າ (Goal Against)
  - ນໍາໃຊ້ຫຼັກການຄະແນນຄຸນສົມບັດຕາມລະບຽບຂອງສະຫະພັນບານເຕະນາໆຊາດ (FIFA) ໂດຍການນັບຈໍານວນບັດເຫຼືອງ ແລະ ບັດແດງທີ່ສະໂມສອນໄດ້ຮັບໃນການແຂ່ງຂັນ.
- 14.3 ຖ້າຫາກຄິດໄລ່ຕາມຫຼັກການຂ້າງເທິງໝົດແລ້ວຍັງຄົງສະເໝີກັນຢູ່ແມ່ນໃຫ້ແຂ່ງຂັນໃໝ່ເພື່ອຫາ ສະໂມສອນ/ທີມ ຊະນະຫາກຜົນການແຂ່ງຂັນຍັງສະເໝີກັນໃຫ້ຕັດສິນດ້ວຍການເຕະລູກໂທດທີ່ຈຸດໂທດ (ກໍລະນີມີ 2 ສະໂມສອນ/ທີມ ທີ່ມີຄະແນນເທົ່າກັນ).
- 14.4 ຖ້າຫາກມີສະໂມສອນ/ທີມ ທີ່ມີຄະແນນເທົ່າກັນຫຼາຍກວ່າ 2 ສະໂມສອນ/ທີມ ແມ່ນຈະຕັດສິນດ້ວຍ ການຄິດໄລ່ຕາມຫຼັກການ 1-4 ຂ້າງເທິງຈາກນັດການແຂ່ງຂັນຂອງສະໂມສອນ/ທີມ ທີ່ມີຄະແນນສະເໝີ ກັນພົບກັນ (Mini League).
- 14.5 ຖ້າໃນກໍລະນີພິຈາລະນາຕາມຫຼັກການຂ້າງເທິງຕາມລໍາດັບແລ້ວ ຫາກໄດ້ຂໍ້ສະຕັດສິນ ຂໍ້ໃດຂໍ້ໜຶ່ງແລ້ວ ແມ່ນໃຫ້ຢຸດຕິການພິຈາລະນາຂໍ້ຕໍ່ໄປ.



**ພາກທີ IV**

**ກະຕິກາ ແລະ ລະບຽບທີ່ໃຊ້ຄວບຄຸມການແຂ່ງຂັນ**

**ມາດຕາ 15. ກະຕິກາການແຂ່ງຂັນ**

- 15.1 ກະຕິກາການແຂ່ງຂັນທີ່ນໍາໃຊ້ໃນການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ເຍົາວະຊົນຍິງ ຮຸ່ນອາຍຸບໍ່ເກີນ 16 ປີ ປະຈໍາປີ 2026 ແມ່ນນໍາໃຊ້ກະຕິກາຈາກ IFAB.
- 15.2 ກະຕິກາອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງ ແລະ ປະກາດນໍາໃຊ້ໂດຍ ສຕລ.

**ມາດຕາ 16. ຫຼັກການການຕັດສິນ**

- 16.1 ກໍາມະການຕັດສິນໃນການແຂ່ງຂັນຈະໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຈາກ ສຕລ ເທົ່ານັ້ນ, ສະໂມສອນ/ທີມບໍ່ສາມາດສະເໜີເລືອກກໍາມະການຕັດສິນໄດ້.
- 16.2 ໃນກໍລະນີທີ່ມີເຫດການຜິດປົກກະຕິເກີດຂຶ້ນຢູ່ສະຖານທີ່ແຂ່ງຂັນຊຶ່ງອາດເກີດຈາກນັກກີລາ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ/ທີມ ຫຼື ແຟນບານ, ເຫດສຸດວິໄສ ທີ່ອາດສົ່ງຜົນເສຍຕໍ່ການແຂ່ງຂັນ, ກໍາມະການຕັດສິນ ແລະ ຜູ້ຄວບຄຸມການແຂ່ງຂັນຈະຕັດສິນບັນຫາຮ່ວມກັນພ້ອມທັງເຮັດລາຍງານສະເໜີໃຫ້ອະນຸກໍາມະການຈັດການແຂ່ງຂັນຮັບຊາບຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ພ້ອມດ້ວຍຫຼັກຖານເພື່ອສະເໜີຕໍ່ອະນຸກໍາມະການລະບຽບວິໄນ ໃນຂັ້ນຕໍ່ໄປ.

**ມາດຕາ 17. ການປ່ຽນແປງຕາຕະລາງແຂ່ງຂັນ ແລະ ສະໜາມແຂ່ງຂັນໃນກໍລະນີເກີດເຫດສຸດວິໄສ**

- 17.1 ຫາກມີເຫດຈໍາເປັນເລັ່ງດ່ວນ ແລະ ມີເຫດຜົນອັນຄວນ ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນສາມາດພິຈາລະນາເລື່ອນວັນເວລາ ແລະ ສະຖານທີ່ແຂ່ງຂັນ ຫຼື ປ່ຽນແປງຄູ່ແຂ່ງຂັນໄດ້ຕາມຄວາມເໝາະສົມໂດຍຈະແຈ້ງໃຫ້ສະໂມສອນ/ທີມ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຮັບຊາບຕາມເວລາອັນຄວນ.
- 17.2 ກໍລະນີທີ່ສະໂມສອນ/ທີມໃດໜຶ່ງບໍ່ສາມາດລົງແຂ່ງຂັນໄດ້ໃນມື້ແຂ່ງຂັນ ແລະ ສະໂມສອນ/ທີມ ຄູ່ແຂ່ງຂັນໄດ້ເດີນທາງໄປຮອດສະໜາມແຂ່ງຂັນແລ້ວ, ສະໂມສອນ/ທີມ ທີ່ບົກພ່ອງຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຊິດໃຊ້ຄ່າເສຍຫາຍ ໃຫ້ກັບສະໂມສອນ/ທີມ ຄູ່ແຂ່ງຂັນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນຕາມການ ພິຈາລະນາຂອງອະນຸກໍາມະການລະບຽບວິໄນຂອງ ສຕລ.
- 17.3 ໃນກໍລະນີເກີດເຫດສຸດວິໄສຂຶ້ນກ່ອນເລີ່ມການແຂ່ງຂັນໂດຍບໍ່ແມ່ນເກີດຈາກຝ່າຍໃດໜຶ່ງເຊັ່ນ: ລະບົບໄຟຟ້າໃນສະ
- 17.4 ໜາມເສຍຫາຍຍ້ອນໄພທໍາມະຊາດ, ຝົນຕົກໜັກ, ນໍ້າຖ້ວມ, ພາຍຸລົມແຮງ ແລະ ເຫດການອື່ນໆ ໂດຍເຫດສຸດວິໄສດັ່ງກ່າວໄດ້ແກ່ຍາວກາຍເວລາການແຂ່ງຂັນໄປເກີນ 60 ນາທີແຕ່ຍັງບໍ່ຢຸດເຊົາ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນປະຈໍາສະໜາມປະເມີນວ່າ ບໍ່ສາມາດຈັດການແຂ່ງຂັນໄດ້, ນັດດັ່ງກ່າວຈະຖືກເລື່ອນການແຂ່ງຂັນອອກໄປໃນມື້ໃໝ່ຕາມການພິຈາລະນາຂອງຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນ.



- 17.5 ໃນກໍລະນີເກີດເຫດສຸດວິໄສຂຶ້ນໃນໄລຍະການແຂ່ງຂັນເຊັ່ນ: ລະບົບໄຟຟ້າໃນສະໜາມເສຍຫາຍຍ້ອນໄພທໍາມະຊາດ, ຝົນຕົກໜັກ, ນໍ້າຖ້ວມ, ພາຍຸລົມແຮງ, ການກໍ່ຈາລະຈົນຂອງແຟນບານ ແລະ ເຫດການອື່ນໆທີ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບບໍ່ສາມາດຄວບຄຸມໄດ້, ເຈົ້າໜ້າທີ່ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນສາມາດປະເມີນສະຖານະການດ້ວຍການຢຸດຕິການແຂ່ງຂັນ ແລະ ລໍຖ້າໄດ້ເປັນເວລາ 30 ນາທີເພື່ອປະເມີນສະຖານະການອີກຄັ້ງໜຶ່ງ ແລະ ຖ້າຫາກລໍຖ້າຄົບ 30 ນາທີແລ້ວສະພາບການຍັງບໍ່ດີຂຶ້ນ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນສາມາດຂະຫຍາຍເວລາອອກໄປອີກ 30 ນາທີຖ້າຫາກສາມາດຮັບປະກັນວ່າຈະສາມາດແຂ່ງຂັນຄືນໄດ້ໂດຍຕ້ອງໄດ້ ຮັບການເຫັນດີຮ່ວມກັນທຸກຝ່າຍ. ຖ້າຫາກລໍຖ້າຄົບກໍານົດເວລາ 60 ນາທີແລ້ວຍັງບໍ່ສາມາດຈັດການແຂ່ງຂັນຄືນໄດ້, ການແຂ່ງຂັນນັດຕັ້ງກ່າວຈະຖືກເລື່ອນໄປແຂ່ງຂັນໃນມື້ໃໝ່ໂດຍໃຫ້ຮັກສາເວລາການແຂ່ງຂັນທີ່ຍັງເຫຼືອນັ້ນ ແລະ ຜົນການແຂ່ງຂັນໄວ້ຄືເກົ່າ.
- 17.6 ເພື່ອຫຼີກລ່ຽງພາລະຄ່າໃຊ້ ຈ່າຍທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນກັບສະໂມສອນ/ທີມ ແລະ ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນໃນກໍລະນີຈັດການແຂ່ງຂັນຕາມເວລາແຂ່ງຂັນທີ່ເຫຼືອຢູ່, ໃນກໍລະນີເກີດເຫດສຸດວິໄສຂຶ້ນໃນໄລຍະການແຂ່ງຂັນຊຶ່ງການແຂ່ງຂັນນັ້ນດໍາເນີນມາໄດ້ 75 ນາທີແລ້ວໂດຍຜົນການແຂ່ງຂັນເວລານັ້ນສະເໝີກັນຢູ່ ແລະ ບໍ່ແມ່ນການແຂ່ງຂັນທີ່ມີຜົນຕໍ່ການລຸ້ນແຊ້ມ ແລະ ໄດ້ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ 4 ຂອງ ມາດຕາ 17 ແລ້ວແມ່ນໃຫ້ເປັນດຸນພິນິດຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນໂດຍອີງໃສ່ການຕົກລົງເຫັນດີຂອງຜູ້ຈັດການສະໂມສອນ/ທີມ ທັງສອງໃນການຕັດສິນໃຫ້ນັດແຂ່ງຂັນຕັ້ງກ່າວສະເໝີກັນ ແລະ ຖືວ່າການແຂ່ງຂັນສິ້ນສຸດ.
- 17.7 ໃນກໍລະນີເກີດມີເຫດການວຸ້ນວາຍເກີດຂຶ້ນໃນສະໜາມ ໂດຍເປັນເຫດໃຫ້ຕ້ອງ ຢຸດຕິການແຂ່ງຂັນ ແລະ ບໍ່ສາມາດການແຂ່ງຂັນໄດ້ພາຍໃນ 45 ນາທີສະໂມສອນ/ທີມ ທີ່ເປັນຕົ້ນເຫດຈະຖືກລົງວິໄນດັ່ງນີ້:
- 17.7.1 ກໍລະນີສະໂມສອນ/ທີມ ບ່ອຍປະໃຫ້ບຸກຄະລາກອນ ຫຼື ນັກກິລາຂອງຕົນປະພຶດບໍ່ເໝາະສົມທີ່ເປັນສາເຫດໃຫ້ເກີດຄວາມວຸ້ນວາຍໃນສະໜາມແຂ່ງຂັນ ແລະ ບໍ່ສາມາດແຂ່ງຂັນຄືນໄດ້ພາຍໃນເວລາ 45 ນາທີສະໂມສອນ/ທີມ ທີ່ເປັນຕົ້ນເຫດຈະຖືກປັບເສຍ 0-3 ແຕ່ຖ້າຫາກສະໂມສອນ/ທີມ ມາຍາມຍິງໄດ້ຫຼາຍກວ່າ 3 ລູກກໍ່ໃຫ້ຮັກສາຈໍານວນປະຕູນັ້ນໄວ້. ສ່ວນການປັບໃໝເງິນແມ່ນຍົກເວັ້ນ.
- 17.7.2 ກໍລະນີເກີດເຫດວຸ້ນວາຍຈາກແຟນບານຈົນເຮັດໃຫ້ບໍ່ສາມາດກັບມາແຂ່ງຂັນໄດ້ໃນພາຍໃນ ເວລາ 45 ນາທີຝ່າຍທີ່ກໍ່ເຫດຈະຖືກປັບເສຍຕາມຂໍ້ 6.1 ຂອງ ມາດຕາ 17 ພ້ອມທັງຖືກພິຈາລະນາລົງວິໄນຈາກອະນຸກໍາມະການລະບຽບວິໄນຂອງ ສຕລ.

**ມາດຕາ 18. ສະຖານທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນ**

- 18.1 ການແຂ່ງຂັນຈະຈັດຂຶ້ນຢູ່ສະໜາມກາງທີ່ຈັດໂດຍຄະນະກໍາມະການຈັດການແຂ່ງຂັນ.
- 18.2 ຄະນະກໍາມະການຈັດການແຂ່ງຂັນຈະເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບກະກຽມສະໜາມໃຫ້ມີຄວາມພ້ອມທຸກດ້ານໃນມື້ແຂ່ງຂັນຕາມກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ເຢົາວະຊົນຍິງ ຮຸ່ນອາຍຸບໍ່ເກີນ 16 ປີ ປະຈໍາປີ 2026.
- 18.3 ເດີນແຂ່ງຂັນບານເຕະຈະນໍາໃຊ້ຂະໜາດຕາມມາດຕະຖານທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນ Laws of The Game.
- 18.4 ເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນຈະເຮັດການກວດສອບສະໜາມແຂ່ງຂັນທຸກໆຄັ້ງກ່ອນເລີ່ມຕົ້ນການແຂ່ງຂັນເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ການແຂ່ງຂັນເປັນໄປຢ່າງລາບລືນ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ.

**ມາດຕາ 19. ບ່ອນນັ່ງນັກກິລາສໍາຮອງ ແລະ ເຂດເຕັກນິກ**

- 19.1 ສະໜາມແຂ່ງຂັນຈະຈັດໃຫ້ມີບ່ອນນັ່ງນັກກິລາສໍາຮອງຈໍານວນ 20 ບ່ອນເພື່ອໃຫ້ພຽງພໍກັບຈໍານວນນັກກິລາສໍາຮອງ 12 ຄົນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນຈໍານວນ 8 ທ່ານ.
- 19.2 ນັກກິລາສໍາຮອງຕ້ອງໃສ່ເສື້ອບິບ (Warm-Up Bib) ທີ່ມີສີແຕກຕ່າງຈາກນັກກິລາໃນເດີນແຂ່ງຂັນ ແລະ ນັກກິລາຝ່າຍກົງກັນຂ້າມໃນເວລາຢູ່ໃນເຂດເຕັກນິກ ແລະ ອົບອຸ່ນຮ່າງກາຍ. ໃນກໍລະນີນີ້ໃຫ້ລວມທັງເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ/ທີມ ທີ່ມີສີເສື້ອຄ້າຍຄືກັບນັກກິລາໃນເດີນແຂ່ງຂັນ.
  - 19.2.1 ນັກກິລາ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ/ທີມ ທີ່ຖືກໄລ່ອອກຈາກເດີນແຂ່ງຂັນບໍ່ສາມາດນັ່ງຢູ່ໃນເຂດເຕັກນິກໄດ້ ແລະ ຕ້ອງຂຶ້ນໄປນັ່ງຢູ່ອັດສະຈັນ ຫຼື ຫ້ອງປ່ຽນເຄື່ອງຂອງສະໂມສອນ/ທີມ ຕົວເອງເທົ່ານັ້ນ.
  - 19.2.2 ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ/ທີມ ຕ້ອງແຕ່ງກາຍໃຫ້ສຸພາບ ແລະ ເໝາະສົມ (ຫ້າມໃສ່ເກີບແຕະ ແລະ ເສື້ອກ້າມ) ພ້ອມທັງໃສ່ບັດ AD Card ຂອງຕົວເອງໄວ້ຕະຫຼອດເວລາ. ຖ້າຫາກບໍ່ປະຕິບັດຕາມຈະຖືກລົງວິໄນຕາມລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.
  - 19.2.3 ໃນໄລຍະການແຂ່ງຂັນຫ້າມນັກກິລາ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ/ທີມ ໃຊ້ເຄື່ອງມືສີ່ສານໃນບໍລິເວນເຂດເຕັກນິກ ແລະ ອ້ອມຮອບເດີນແຂ່ງຂັນຍົກເວັ້ນເຄື່ອງມືສີ່ສານສະເພາະທີ່ນໍາໃຊ້ສໍາຫຼັບ ເຫດຜົນດ້ານເຕັກນິກ ຫຼື ເພື່ອປະຖົມພະຍາບານນັກກິລາບາດເຈັບ. ໃນກໍລະນີສະໂມສອນ/ທີມ ທີ່ຈະນໍາໃຊ້ເຄື່ອງມືສີ່ສານໃນເຂດເຕັກນິກຕ້ອງແຈ້ງເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນປະຈໍາສະໜາມໃຫ້ຮັບຊາບ ແລະ ສາມາດນໍາໃຊ້ໄດ້ພຽງແຕ່ຄົນດຽວ.
  - 19.2.4 ຫົວໜ້າຄູຝຶກຕ້ອງຄວບຄຸມ ແລະ ກໍາກັບດູແລພຶດຕິກຳຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ/ທີມ ແລະ ນັກກິລາສໍາຮອງໃນເຂດເຕັກນິກຂອງຕົວເອງ. ຖ້າຫາກມີການກະທຳຜິດເກີດຂຶ້ນໃນເຂດເຕັກນິກຂອງສະໂມສອນໃດໜຶ່ງ ແລະ ບໍ່ສາມາດລະບຸຜູ້ກະທຳຜິດໄດ້, ຫົວໜ້າຄູຝຶກຕ້ອງເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການກະທຳຜິດດັ່ງກ່າວ. ຖ້າຫາກບໍ່ມີຫົວໜ້າຄູຝຶກໃນນັດດັ່ງກ່າວຜູ້ຊ່ວຍຫົວໜ້າຄູຝຶກຕ້ອງເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບແທນ.

**ມາດຕາ 20. ບານສໍາລັບການແຂ່ງຂັນ/Match ball**

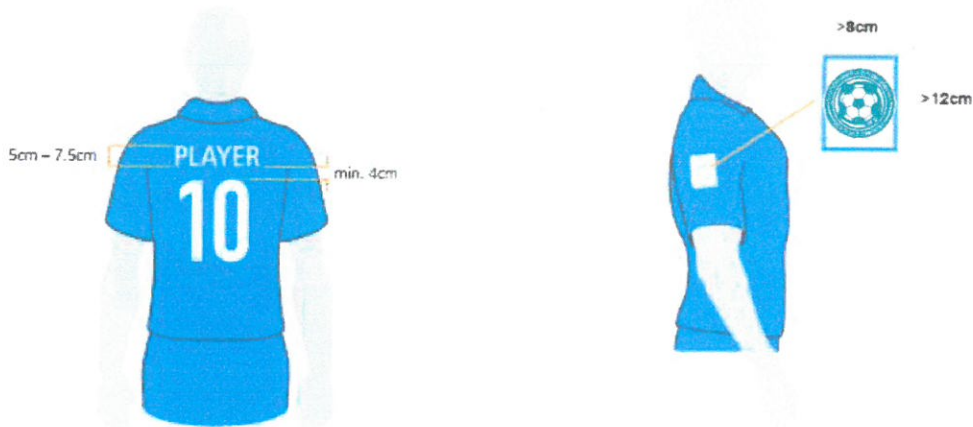
- 20.1 ສະໂມສອນຕ້ອງນໍາໃຊ້ບານເຕະທີ່ເປັນໜາກບານແຂ່ງຂັນຂອງການແຂ່ງຂັນເທົ່ານັ້ນໃນການແຂ່ງຂັນ.
- 20.2 ໜາກບານນໍາໃຊ້ສໍາລັບການແຂ່ງຂັນໃນມື້ແຂ່ງຂັນຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຈະເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບກະກຽມ.
- 20.3 ໃນກໍລະນີທີ່ສະໂມສອນ/ທີມ ຕ້ອງການໜາກບານທີ່ຈະນໍາໃຊ້ແຂ່ງຂັນເພີ່ມເພື່ອນໍາໃຊ້ໃນການຝຶກຊ້ອມຂອງສະໂມສອນ/ທີມ ຕົວເອງສາມາດສະເໜີຂໍຊື້ຈາກ ສຕລ ໄດ້.

**ມາດຕາ 21. ຊຸດແຂ່ງຂັນ**

- 21.1 ສະໂມສອນ/ທີມ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງສີຂອງຊຸດແຂ່ງຂັນປະຈໍາສະໂມສອນຈໍານວນ 2 ຊຸດຢ່າງຕໍ່າຕໍ່ໜຶ່ງລະດູການຕໍ່ຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນກ່ອນ 2 ອາທິດກ່ອນໜ້າການແຂ່ງຂັນຈະເປີດ ຂຶ້ນຢ່າງເປັນທາງການ.

- 21.2 ເພື່ອຫຼີກລ່ຽງສິຕິກັນ, ສີຊຸດຂອງການແຂ່ງຂັນນັ້ນແມ່ນຕ້ອງອີງໃສ່ກົດລະບຽບ ແລະ ຕາຕະລາງການແຂ່ງຂັນສະໂມສອນ/ທີມ ທີ່ຂຶ້ນໜ້າ (ເປັນສະໂມສອນເຈົ້າບ້ານ) ມີສິດເລືອກສີແຂ່ງຂັນກ່ອນ. ສ່ວນສະໂມສອນ/ທີມ ມາຢາມຕ້ອງໄດ້ເລືອກສີຊຸດແຂ່ງຂັນທີ່ແຕກຕ່າງຈາກສະໂມສອນ/ທີມ ເຈົ້າບ້ານ.
- 21.3 ທຸກໆສະໂມສອນ/ທີມ ຕ້ອງນຳເອົາເຄື່ອງນຸ່ງແຂ່ງຂັນ 2 ຊຸດ ໄປໃນມື້ມີການແຂ່ງຂັນເພື່ອປ້ອງກັນບໍ່ໃຫ້ຊຸດແຂ່ງຂັນຄ້າຍຄືກັນຖ້າຫາກຜູ້ຄວບຄຸມການແຂ່ງຂັນ ແລະ ກຳມະການຕັດສິນເຫັນວ່າສີຂອງທັງສອງສະໂມສອນ/ທີມ ຄ້າຍຄືກັນເຫັນວ່າບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກະຕິການແຂ່ງຂັນ ແລະ ເຮັດໃຫ້ມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກໃນ ການຕັດສິນ, ກຳມະການຕັດສິນມີສິດຮຽກຮ້ອງໃຫ້ສະໂມສອນ/ທີມ ໃດໜຶ່ງປ່ຽນສີຊຸດແຂ່ງຂັນທັນທີ ນັ້ນກໍ່ຄືສະໂມສອນ/ທີມມາຢາມ.
- 21.4 ຜູ້ຮັກສາປະຕູ ຕ້ອງໃສ່ເຄື່ອງນຸ່ງທີ່ມີສີແຕກຕ່າງຈາກນັກກິລາທັງສອງສະໂມສອນ/ທີມ ແລະ ກຳມະການຕັດສິນ, ແລະ ຕ້ອງໃສ່ຊຸດແຂ່ງຂັນທີ່ມີນຳເບີທີ່ຕົວເອງໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນສົ່ງໃຫ້ທາງຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນຈົນກວ່າສິ້ນສຸດການແຂ່ງຂັນ.
- 21.5 ນັກກິລາທຸກຄົນຕ້ອງໃສ່ເບີເສື້ອ ທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນໄວ້ດ້ານໜ້າ ແລະ ດ້ານຫຼັງ, ເບີໂສ້ງເອົາໄວ້ດ້ານໜ້າເບື້ອງຂວາ, ເບີ ຫຼື ເລກຂອງນັກກິລາຕ້ອງມີສີກົງກັນຂ້າມກັບສີເສື້ອ ຫຼື ສີໂສ້ງ. ເບີເສື້ອມີຄວາມສູງ 25 ຊມ ທາງດ້ານຫຼັງ ແລະ 10 ຊມ ທາງດ້ານໜ້າ. ເບີສົ່ງສູງ 10 ຊມ ທາງໜ້າເບື້ອງຂວາ. ນ້ຳເບີຕ້ອງລຽງກັນແຕ່ 1 ຫາ 99 (ເບີ 1 ແມ່ນສະຫງວນໄວ້ໃຫ້ສະເພາະຜູ້ຮັກສາປະຕູເທົ່ານັ້ນ). ສ່ວນຊື່ທີ່ພິມໃສ່ດ້ານຫຼັງເສື້ອ ຕ້ອງກົງກັບຊື່ທີ່ລົງທະບຽນ ແລະ ຢູ່ໃນບັດ AD Card.
- 21.6 ໃນກໍລະນີເສື້ອແຂ່ງຂັນຂອງສະໂມສອນ/ທີມ ທີ່ບໍ່ມີເບີເສື້ອຢູ່ ດ້ານຫຼັງ ຫຼື ມີເບີເສື້ອທີ່ບໍ່ກົງກັບບັດນັກກິລາ ນັກກິລາຄົນດັ່ງກ່າວຈະບໍ່ສາມາດລົງແຂ່ງຂັນໄດ້ ແລະ ໃນກໍລະນີທີ່ເບີໂສ້ງແຂ່ງຂັນບໍ່ກົງກັບເບີເສື້ອແຂ່ງຂັນ ຫຼື ໂສ້ງບໍ່ມີເບີສາມາດລົງແຂ່ງຂັນ ໄດ້ແຕ່ຈະຖືກປັບໃໝ ເປັນຈຳນວນເງິນ 200,000 (ສອງແສນ)ກີບຕໍ່ຄັ້ງຕໍ່ຄົນໂດຍ ອະນຸ ກຳມະການ ລະບຽບວິໄນຈະພິຈາລະນາບົດລົງໂທດເພີ່ມ ເຕີມຖ້າຫາກຍັງສືບຕໍ່ກະທຳຜິດໃນກໍລະນີເດີມ. ສະໂມສອນ/ທີມ ຕ້ອງຊຳລະຄ່າປັບໃໝພາຍໃນ 5 ວັນລັດຖະການຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບໜັງສືແຈ້ງຈາກຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນ.
- 21.7 ນັກກິລາທຸກໆຄົນຕ້ອງໃສ່ຊຸດແຂ່ງຂັນທີ່ມີເບີເສື້ອ ແລະ ໂສ້ງຂອງຕົວເອງ ທີ່ໄດ້ແຈ້ງຕໍ່ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຂອງ ສຕລ ແລະ ນຳໃຊ້ເບີນັ້ນຈົນກວ່າສິ້ນສຸດລະດູການ ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ມີການປ່ຽນແປງ ເບີເສື້ອ ແລະ ໂສ້ງຢ່າງເດັດຂາດ.
- 21.8 ຊື່ຂອງນັກກິລາຕ້ອງໃສ່ ດ້ານຫຼັງເສື້ອແຂ່ງຂັນເທິງເບີເສື້ອໂດຍມີຂະໜາດສູງ 7.5 ຊມ ຫຼື ດ້ານລຸ່ມຂອງເບີເສື້ອກໍ່ໄດ້ ແລະ ມີສີແຕກຕ່າງກັບສີເສື້ອ, ຊື່ນັກກິລາຕ້ອງກົງກັບຊື່ໃນບັດນັກກິລາທີ່ອອກໃຫ້ໂດຍຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຈະເປັນພາສາລາວ ຫຼື ພາສາອັງກິດກໍ່ໄດ້, ຖ້າສະໂມສອນໃດບໍ່ໃສ່ຊື່ນັກກິລາໃນເສື້ອແຂ່ງຂັນແມ່ນບໍ່ສາມາດລົງແຂ່ງຂັນໄດ້ເດັດຂາດ.
- 21.9 ສະໂມສອນສາມາດໃສ່ຊື່ສະໂມສອນໃນດ້ານຫຼັງຂອງເສື້ອແຂ່ງຂັນໄດ້ແຕ່ຕ້ອງໃສ່ດ້ານລຸ່ມຂອງເບີເສື້ອແຂ່ງຂັນເທົ່ານັ້ນ, ໃນກໍລະນີໃສ່ຊື່ສະໂມສອນຢູ່ດ້ານເທິງເບີເສື້ອແຂ່ງຂັນເສື້ອດັ່ງກ່າວແມ່ນບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ໃຫ້ລົງແຂ່ງຂັນໄດ້ເດັດຂາດ.
- 21.10 ເສື້ອແຂ່ງຂັນທີ່ບໍ່ມີການແຂ່ງຂັນຕິດແຂນເສື້ອຈະບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ນຳໃຊ້ລົງແຂ່ງຂັນໄດ້.





21.10.1 ອະນຸຍາດໃຫ້ໃສ່ກາສິນຄ້າຂອງຜູ້ອຸປະຖຳຂອງສະໂມສອນ/ທີມ ດ້ານໃດກໍ່ໄດ້ ແຕ່ບໍ່ໃຫ້ປິດບັງເບີເສື້ອ ແລະ ສ້າງຄວາມຫຍຸ້ງຍາກໃຫ້ການຕັດສິນຂອງກຳມະການ.

21.10.2 ສະໂມສອນ/ທີມ ສາມາດໃສ່ຊື່ ຫຼື ໂລໂກ້ຂອງຜູ້ອຸປະຖຳຂອງສະໂມສອນ/ທີມ ຕົວເອງໄດ້ແຕ່ຕ້ອງ ເປັນບໍລິສັດທີ່ ໄດ້ຮັບການຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຝ່າຍ ຈັດການແຂ່ງຂັນ ຊາບຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນໃນການຈະໃສ່ກາສິນຄ້າໃດໜຶ່ງໃນຊຸດແຂ່ງຂັນເພື່ອ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການແຂ່ງຂັນ.

**ມາດຕາ 22. ຂໍ້ຄວນປະຕິບັດຂອງສະໂມສອນ/ທີມ ໃນມື້ແຂ່ງຂັນ**

22.1 ສະໂມສອນ/ທີມ ຕ້ອງເດີນທາງຮອດສະໜາມແຂ່ງຂັນຊ້າສຸດ 90 ນາທີກ່ອນການແຂ່ງຂັນ ແລະ ປະຕິບັດ ຕາມວາລະການນັບຖອຍຫຼັງສູ່ການແຂ່ງຂັນທີ່ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນກຳນົດໃຫ້, ຖ້າມາຊ້າເກີນ 15 ນາທີ ໂດຍບໍ່ມີເຫດຜົນຈະຖືກລົງວິໄນຕາມກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.

22.2 ສະໂມສອນ/ທີມ ຕ້ອງແຈ້ງລາຍຊື່ນັກກິລາສູງສຸດຈຳນວນ 23 ຄົນທີ່ລະບຸນັກກິລາໂຕຈິງ 11 ຄົນ ແລະ ໂຕ ສຳຮອງບໍ່ເກີນ 12 ຄົນກ່ອນການແຂ່ງຂັນ 90 ນາທີໃນແຕ່ລະນັດ ຕໍ່ຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນຂອງ ສຕລ ເພື່ອກະກຽມລາຍຊື່ຂອງນັດແຂ່ງຂັນ (Starting List) ແລະ ເອກະສານອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການ ກະກຽມການແຂ່ງຂັນ. ຖ້າຫາກສະໂມສອນ/ທີມ ໃດຊັກຊ້າ ຫຼື ກາຍເວລາກຳນົດດັ່ງກ່າວຈະຖືວ່າໃຊ້ລາຍ ຊື່ນັກກິລາເກົ່າທີ່ມີລາຍຊື່ໃນນັດຜ່ານມາ.

22.3 ສະໂມສອນ/ທີມ ໃດມາແຂ່ງຂັນບໍ່ທັນຕາມກຳນົດເວລາຂອງຕາຕະລາງແຂ່ງຂັນຊ້າກວ່າ 15 ນາທີ (ໂດຍບໍ່ ມີເຫດຜົນພຽງພໍ) ແມ່ນຖືວ່າສະລະສິດ ແລະ ເສຍນັດດັ່ງກ່າວໃຫ້ກັບຄູ່ແຂ່ງ 0-3 ປະຕູ ພ້ອມທັງຖືກ ປັບໃໝໂດຍການຊົດໃຊ້ຄ່າເສຍຫາຍໃຫ້ກັບສະໂມສອນ/ທີມ ມາຢາມ ແລະ ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຕາມ ການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.

22.4 ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ/ທີມ ທຸກໆທ່ານ ແລະ ນັກກິລາ ຕ້ອງມີ AD Card ໄວ້ເພື່ອສະແດງຕໍ່ຝ່າຍຈັດການ ແຂ່ງຂັນຖ້າຫາກບໍ່ມີບັດແມ່ນບໍ່ມີສິດນັ່ງຢູ່ໃນບ່ອນນັ່ງສຳຮອງໃນໄລຍະການແຂ່ງຂັນເດັດຂາດ, ອະນຸຍາດ ໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ/ທີມ ສູງສຸດ 8 ທ່ານ ແລະ ນັກກິລາຈຳນວນ 12 ທ່ານລວມທັງໝົດ 20 ທ່ານ

ເທົ່ານັ້ນທີ່ສາມາດຢູ່ໃນມ້ານັ້ງສໍາຮອງໃນໄລຍະການແຂ່ງຂັນ. ສ່ວນທ່ານທີ່ບໍ່ມີລາຍຊື່ໄດ້ຮັບ ອະນຸຍາດໃຫ້  
ນັ່ງຢູ່ໃນມ້ານັ້ງສໍາຮອງແມ່ນບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ຢູ່ໃນເຂດເຕັກນິກໃນໄລຍະເວລາການແຂ່ງຂັນ.

- 22.5 ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ບຸກຄົນໃດໜຶ່ງທີ່ບໍ່ມີບັດ AD Card ທີ່ເປັນຂອງຕົວເອງເຂົ້າໄປໃນຫ້ອງຖ່າຍເຄື່ອງຂອງນັກ  
ກິລາຢ່າງເດັດຂາດ.
- 22.6 ການແຂ່ງຂັນສາມາດເລີ່ມຕົ້ນໄດ້ຕາມກຳນົດເວລາຖ້າສະໂມສອນ/ທີມ ທີ່ລົງແຂ່ງຂັນມີນັກກິລາ 7 ຄົນຂຶ້ນ  
ໄປ.
- 22.7 ສະໂມສອນ/ທີມ ຕ້ອງແຕ່ງຕັ້ງບຸກຄະລາກອນເຂົ້າຮ່ວມການຖະແຫຼງຂ່າວຫຼັງການແຂ່ງຂັນຕາມການແຈ້ງ  
ຂອງຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນປະຈຳສະໜາມ, ຖ້າບໍ່ປະຕິບັດຕາມສະໂມສອນຈະຖືກປັບໃໝເປັນຈຳນວນເງິນ  
500,000 (ຫ້າແສນ)ກີບ/ຄັ້ງ.
- 22.8 ສະໂມສອນ ຕ້ອງອໍານວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ສື່ມວນຊົນໃນການສຳພາດສັ້ນຫຼັງສິ້ນສຸດການ  
ແຂ່ງຂັນ (Flash Interview). ຖ້າຫາກ ບໍ່ປະຕິບັດຕາມສະໂມສອນຈະຖືກປັບໃໝເປັນຈຳນວນເງິນ  
500,000 (ຫ້າແສນ) ກີບ/ຄັ້ງ.

**ມາດຕາ 23. ການປ່ຽນໂຕສໍາຮອງໃນການແຂ່ງຂັນ**

- 23.1 ການປ່ຽນຕົວນັກກິລາສໍາຮອງໃນແຕ່ລະນັດການແຂ່ງຂັນແມ່ນບໍ່ເກີນ 5 ຄົນ ແລະ ປ່ຽນໂຕໄດ້ 3 ຄັ້ງ ໃນ  
ເວລາແຂ່ງຂັນປົກກະຕິ 80 ນາທີ ແລະ ໃນຊ່ວງພັກການແຂ່ງຂັນເຄິ່ງເວລາທຳອິດ 15 ນາທີ ອີກ 1 ຄັ້ງ.
- 23.2 ນັກກິລາທີ່ປ່ຽນອອກມາແລ້ວບໍ່ສາມາດກັບຄືນເຂົ້າໄປຫຼິ້ນໄດ້ອີກ.
- 23.3 ສໍາລັບໄລຍະເວລາການຕໍ່ເວລາພິເສດ 30 ນາທີ (ນັດຊິງຊະນະເລີດ) ແມ່ນສາມາດເພີ່ມຈຳນວນການປ່ຽນ  
ຕົວໄດ້ອີກ 1 ຄັ້ງ ແລະ ນັກກິລາ 1 ຄົນ.
- 23.4 ໃນກໍລະນີທີ່ມີນັກກິລາທີມໃດໜຶ່ງເກີດອຸປະຕິເຫດກະທົບຮຸນແຮງບໍລິເວນຫົວໃນລະຫວ່າງການແຂ່ງຂັນ  
ແລະໄດ້ຮັບການປະເມີນຈາກທີມແພດປະຈຳສະໜາມວ່ານັກກິລາດັ່ງກ່າວນັ້ນບໍ່ສາມາດລົງແຂ່ງຂັນໄດ້ຕໍ່,  
ໃນກໍລະນີດັ່ງກ່າວ, ສະໂມສອນ/ທີມ ສາມາດນຳໃຊ້ໂຄຕ້າການປ່ຽນຕົວພິເສດ (Concussion  
Substitution) ສາລັບ ນັກກິລາຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບບາດເຈັບນັ້ນໄດ້ສູງສຸດ 01 ຄົນ/ນັດ/ສະໂມສອນ ໂດຍກໍລະນີ  
ນີ້ຈະບໍ່ລວມກັບການປ່ຽນຕົວປົກກະຕິ, ແຕ່ການປ່ຽນຕົວພິເສດນັ້ນຈະຕ້ອງໄດ້ປ່ຽນຕົວໃນໄລຍະເວລາ  
ດັ່ງກ່າວທັນທີພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຮັບການປະເມີນຈາກທີມແພດປະຈຳສະໜາມວ່າບໍ່ສາມາດລົງຫຼິ້ນໄດ້ຕໍ່. ການ  
ປ່ຽນຕົວພິເສດ(Concussion Substitution)ຈະບໍ່ສາມາດນຳໄປລວມກັບການປ່ຽນຕົວປົກກະຕິໄດ້.  
ເມື່ອມີການນຳໃຊ້ການປ່ຽນຕົວພິເສດ(Concussion Substitution)ຈາກສະໂມສອນ/ທີມ ໃດໜຶ່ງ  
ແລ້ວ, ສະໂມສອນ/ທີມ ຄູ່ແຂ່ງຂັນແມ່ນສາມາດເພີ່ມການປ່ຽນຕົວສໍາຮອງໄດ້ອີກ 01 ຄົນເຊັ່ນກັນ ແລະ  
ສາມາດນຳໃຊ້ປ່ຽນຕົວດ້ວຍເຫດຜົນໃດກໍໄດ້ໃນລະຫວ່າງການແຂ່ງຂັນ.



## ພາກທີ V

### ຄຸນສົມບັດ ແລະ ພາລະບົດບາດຂອງນັກກິລາ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ/ທີມ ແລະ ການລົງທະບຽນເຂົ້າ

#### ຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ

#### ມາດຕາ 24. ຄຸນສົມບັດຂອງນັກກິລາ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ

##### 24.1 ນັກກິລາ (ປັບປຸງ)

- 24.1.1 ນັກກິລາບານເຕະສັນຊາດລາວຕ້ອງມີອາຍຸ ບໍ່ເກີນ 16 ປີ ຊຶ່ງເກີດໃນລະຫວ່າງປີ 2010-2012 ເທົ່ານັ້ນຈຶ່ງສາມາດລົງທະບຽນແຂ່ງຂັນບານເຕະ ເຍົາວະຊົນຍິງ ຮຸ່ນອາຍຸບໍ່ເກີນ 16 ປີ ປະຈຳປີ 2026 ໄດ້.
- 24.1.2 ນັກກິລາບານເຕະທີ່ສັງກັດໃນສະໂມສອນ/ທີມ ໃດໜຶ່ງຈະຕ້ອງລົງທະບຽນ ແລະ ເຮັດສັນຍາຮ່ວມກັບສະໂມສອນ/ທີມ ທີ່ຕົນສັງກັດຢູ່ ໂດຍທີ່ມີໄລຍະເວລາ ແລະ ຄ່າແຮງງານໃນໃບສັນຍາຢ່າງຈະແຈ້ງ.
- 24.1.3 ນັກກິລາທີ່ລົງແຂ່ງຂັນຢ່າງຖືກຕ້ອງຈະຕ້ອງມີລາຍຊື່ ແລະ ລົງທະບຽນຢູ່ໃນສະໂມສອນ/ທີມ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການບານເຕະເຍົາວະຊົນຍິງ ຮຸ່ນອາຍຸບໍ່ເກີນ 16 ປີ ປະຈຳປີ 2026 ເທົ່ານັ້ນ ແລະ ບໍ່ມີສິດລົງແຂ່ງຂັນໃຫ້ສະໂມສອນ/ທີມ ອື່ນ ຫຼື ລາຍການອື່ນເດັດຂາດຈົນກວ່າຈະມີການໂອນຍ້າຍ ຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດລະບຽບ ສະບັບນີ້ ໂດຍເອົາສັນຍາຜູກພັນລະຫວ່າງສະໂມສອນ/ທີມ ກັບນັກກິລາຄົນນັ້ນ, ຄູຝຶກ ຫຼື ຜູ້ຊ່ວຍຈະບໍ່ຖືວ່າ ເປັນນັກກິລາຈຶ່ງຫ້າມລົງແຂ່ງຂັນແຕ່ສາມາດຍົກຍ້າຍໄດ້ຕາມຄວາມຕ້ອງການພາຍຫຼັງໄດ້ຕົກລົງກັນກັບສະໂມສອນ/ທີມ ທີ່ຕົນສັງກັດຢູ່ນັ້ນ.
- 24.1.4 ນັກກິລາທີ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນໄດ້ຕ້ອງບໍ່ເປັນບຸກຄົນທີ່ຢູ່ໃນລາຍຊື່ລົງໂທດຫ້າມເຄື່ອນໄຫວກົດຈະກຳບານເຕະໂດຍ ສຕລ, AFF, AFC ແລະ FIFA.

##### 24.2 ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ/ທີມ

- 24.2.1 ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ/ທີມ ທີ່ສາມາດລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນໄດ້ຕ້ອງເປັນບຸກຄົນທີ່ມີອາຍຸ 16 ປີ ຂຶ້ນໄປໂດຍບໍ່ຈຳກັດສັນຊາດ.
- 24.2.2 ຕ້ອງບໍ່ເປັນບຸກຄົນທີ່ຢູ່ໃນລາຍຊື່ລົງໂທດຫ້າມເຄື່ອນໄຫວກົດຈະກຳບານເຕະໂດຍ ສຕລ, AFF, AFC ແລະ FIFA.
- 24.2.3 ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ/ທີມ ໃນປະເພດຄູຝຶກຕ້ອງມີໃບປະກາດວິຊາສະເພາະກ່ຽວກັບໜ້າວຽກຂອງຕົວເອງໃນ ການແຂ່ງຂັນເຊັ່ນ:
  - ຫົວໜ້າຄູຝຶກ (ຄົນລາວ ຫຼື ຄົນຕ່າງປະເທດ): ຕ້ອງມີໃບປະກາດຄູຝຶກລະດັບ 'C' AFC ຂຶ້ນໄປ ຫຼື ທຽບເທົ່າ.
  - ຜູ້ຊ່ວຍຄູຝຶກ (ຄົນລາວ ຫຼື ຄົນຕ່າງປະເທດ): ຕ້ອງມີໃບປະກາດຄູຝຶກລະດັບ 'C' AFC ຂຶ້ນໄປ ຫຼື ທຽບເທົ່າ.



- ຄູ່ຝຶກຜູ້ຮັກສາປະຕູ (ຄົນລາວ ຫຼື ຄົນຕ່າງປະເທດ): ຕ້ອງມີໃບປະກາດຄູ່ຝຶກລະດັບ C ຂອງ AFC ຂຶ້ນໄປ ຫຼື ໃບປະກາດຄູ່ຝຶກປະຕູ Level 1 ຂອງ AFC ຫຼື ທຽບເທົ່າ.
- ແພດ: ຕ້ອງມີໃບປະກາສະນິຍະບັດແພດລະດັບຊັ້ນສູງຂຶ້ນໄປ.
- ນັກກາຍະພາບບໍາບັດ: ຕ້ອງມີໃບປະກາດແພດກາຍະບໍາບັດ ແລະ ໃບອະນຸຍາດປະກອບວິຊາຊີບຈາກກະຊວງສາທາລະນະສຸກ.
- ຄູ່ຝຶກພາລະກຳລັງ: ຕ້ອງມີໃບປະກາດ ສະເພາະຄູ່ຝຶກພາລະກຳລັງທີ່ຍັງຢືນໂດຍສະຖາບັນທີ່ໄດ້ຖືກຮັບຮອງໂດຍກົດໝາຍ ສປປ ລາວ ຫຼື ສາກົນ.

- 24.2.4 ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນທຸກຕຳແໜ່ງຕ້ອງມີຕົວຕົນຈິງ ແລະ ຕ້ອງສາມາດປະຕິບັດໜ້າທີ່ໄດ້ໃນໄລຍະການແຂ່ງຂັນ.
- 24.2.5 ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນທຸກທ່ານຕ້ອງມີສັນຍາແຮງງານກັບສະໂມສອນ/ທີມ ທີ່ລະບຸໄລຍະເວລາ ແລະ ຄ່າແຮງງານໃນສັນຍາວ່າຈ້າງຢ່າງຈະແຈ້ງ.
- 24.2.6 ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ/ທີມ ທຸກທ່ານຕ້ອງເປັນບຸກຄົນທີ່ບໍ່ມີສັນຍາກັບສະໂມສອນອື່ນໃນການແຂ່ງຂັນລາຍການດຽວກັນ.

**ມາດຕາ 25. ພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງນັກກີລາ, ເຈົ້າໜ້າທີ່, ພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານສະໂມສອນ/ທີມ**

**25.1 ພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງນັກກີລາ**

- 25.1.1 ນັກກີລາບານເຕະມີພາລະບົດບາດຮັບໃຊ້ສະໂມສອນ/ທີມ ທີ່ຕົນສັງກັດຢູ່ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວແຂ່ງຂັນຢ່າງມີປະສິດທິພາບ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນ.
- 25.1.2 ນັກກີລາບານເຕະມີສິດດັ່ງນີ້:
  - 25.1.2.1 ໄດ້ຮັບການດູແລເບິ່ງແຍງຈາກສະໂມສອນ/ທີມ ທີ່ຕົນສັງກັດຕາມສັນຍາ.
  - 25.1.2.2 ລົງແຂ່ງຂັນໃຫ້ສະໂມສອນ/ທີມ ທີ່ຕົນສັງກັດ ຫຼື ທີມຊາດຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງ ສຕລ.
  - 25.1.2.3 ໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍຊົມເຊີຍຕາມຜົນງານການເຄື່ອນໄຫວຈາກຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນ ແລະ ສະໂມສອນ/ທີມ.

**25.2 ນັກກີລາບານເຕະມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:**

- 25.2.1 ປະຕິບັດກົດລະບຽບ ແລະ ກະຕິກາການແຂ່ງຂັນທຸກປະການ.
- 25.2.2 ຕອບຮັບໂດຍບໍ່ມີເງື່ອນໄຂເມື່ອຖືກຮຽກໂຕມາຮັບໃຊ້ທີມຊາດ.
- 25.2.3 ປະຕິບັດສັນຍາຂອງຕົວເອງກັບສະໂມສອນຢ່າງເຕັມທີ່ ແລະ ໂປ່ງໃສ.
- 25.2.4 ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືກັບ ສຕລ ໃນກໍລະນີຖືກເລືອກໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານການຕະຫຼາດ ແລະ ສື່ມວນຊົນ.
- 25.2.5 ເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະກຳ ຫຼື ກອງປະຊຸມຕາມການແຈ້ງການຂອງ ສຕລ.

25.2.6 ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືກັບ ສຕລ ໃນການຕໍ່ຕ້ານປະກົດການຫຍໍ້ໃນກິລາບານເຕະ.

### 25.3 ພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ/ທີມ

25.3.1 ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ/ທີມ ມີພາລະບົດບາດເຄື່ອນໄຫວຮັບໃຊ້ສະໂມສອນ/ທີມ ຕົ້ນສັງກັດຕາມພັນທະສັນຍາ ຂອງຕົວເອງກັບສະໂມສອນ/ທີມ ແລະ ປະຕິບັດກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

25.3.2 ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ/ທີມ ມີສິດ:

- ໄດ້ຮັບການດູແລເບິ່ງແຍງຈາກສະໂມສອນ/ທີມ ທີ່ຕົນສັງກັດຕາມສັນຍາ.
- ປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃຫ້ສະໂມສອນ/ທີມ ທີ່ຕົນສັງກັດ ຫຼື ທີມຊາດຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງສຕລ.
- ໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍຊົມເຊີຍຕາມຜົນງານການເຄື່ອນໄຫວຈາກຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນ ແລະ ສະໂມສອນ/ທີມ.

### 25.4 ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ/ທີມ ມີໜ້າທີ່:

25.4.1 ປະຕິບັດພັນທະສັນຍາຂອງຕົນກັບສະໂມສອນ/ທີມ ຢ່າງເຕັມທີ່ ແລະ ໂປ່ງໃສ.

25.4.2 ປະຕິບັດກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

25.4.3 ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືກັບ ສຕລ ໃນກໍລະນີຖືກເລືອກໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານການຕະຫຼາດ ແລະ ສື່ມວນຊົນ.

25.4.4 ເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະກຳ ຫຼື ກອງປະຊຸມຕາມການແຈ້ງການຂອງ ສຕລ.

25.4.5 ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືກັບ ສຕລ ໃນການຕໍ່ຕ້ານປະກົດການຫຍໍ້ໃນກິລາບານເຕະ.

25.4.6 ສຶກສາອົບຮົມນັກກິລາຂອງສະໂມສອນ/ທີມ ຕົວເອງໃຫ້ປະຕິບັດກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນ ແລະ ບໍ່ຫຍຸ້ງກ່ຽວກັບກິດຈະກຳທີ່ຂັດກັບກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນ ແລະ ກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ.

### 25.5 ພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານສະໂມສອນ/ທີມ

25.5.1 ພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານສະໂມສອນ/ທີມ ມີພາລະບົດບາດເຄື່ອນໄຫວຮັບໃຊ້ສະໂມສອນ/ທີມ ຕົ້ນສັງກັດ ຕາມພັນທະສັນຍາຂອງຕົວເອງກັບສະໂມສອນ/ທີມ ແລະ ປະຕິບັດກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

25.5.2 ພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານສະໂມສອນ/ທີມ ມີສິດ:

- ໄດ້ຮັບການດູແລເບິ່ງແຍງຈາກສະໂມສອນ/ທີມ ທີ່ຕົນສັງກັດຕາມສັນຍາ.
- ປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃຫ້ສະໂມສອນ/ທີມ ທີ່ຕົນສັງກັດ ຫຼື ທີມຊາດຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງສຕລ.
- ໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍຊົມເຊີຍຕາມຜົນງານການເຄື່ອນໄຫວຈາກຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນ ແລະ ສະໂມສອນ/ທີມ.



25.5.3 ພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານສະໂມສອນ/ທີມ ມີໜ້າທີ່:

- ປະຕິບັດພັນທະສັນຍາຂອງຕົນກັບສະໂມສອນ/ທີມຢ່າງເຕັມທີ່ ແລະ ໂປ່ງໃສ.
- ປະຕິບັດກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນຢ່າງເຂັ້ມງວດ.
- ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືກັບ ສຕລ ໃນກໍລະນີຖືກເລືອກໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານການຕະຫຼາດ ແລະ ສົ່ມວນຊົນ.
- ເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະກຳ ຫຼື ກອງປະຊຸມຕາມການແຈ້ງການຂອງ ສຕລ.
- ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືກັບ ສຕລ ໃນການຕໍ່ຕ້ານປາກົດການຫຍໍ້ທໍ້ໃນກິລາບານເຕະ.
- ອຳນວຍຄວາມສະດວກດ້ານເອກະສານການໂອນຍ້າຍຂອງນັກກິລາໃນກໍລະນີມີການໂອນຍ້າຍ.
- ສຶກສາອົບຮົມນັກກິລາຂອງ ແລະ ບຸກຄະລາກອນສະໂມສອນ/ທີມ ຕົວເອງໃຫ້ປະຕິບັດກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນບໍ່ຫຍຸ້ງກ່ຽວກັບກິດຈະກຳທີ່ຂັດກັບກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນ ແລະ ກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ.

**ມາດຕາ 26. ຂອບເຂດສິດອຳນາດຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ/ທີມ ໃນການປະສານງານກັບ ສຕລ**

ທຸກໆເອກະສານປະສານງານຂອງສະໂມສອນ/ທີມ ທີ່ສົ່ງເຖິງ ສຕລ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດດັ່ງລຸ່ມນີ້ຈຶ່ງຖືວ່າຖືກຕ້ອງ, ມີຜົນນຳໃຊ້ ແລະ ໄດ້ຮັບການຮັບຮູ້ຈາກ ສຕລ.

- 26.1 ເອກະສານທາງການທຸກໆປະເພດຈາກສະໂມສອນ/ທີມ ສົ່ງເຖິງ ສຕລ ຕ້ອງເຊັນໂດຍປະທານສະໂມສອນ/ທີມ ຫຼື ຮອງປະທານສະໂມສອນ/ທີມ ເທົ່ານັ້ນ.
- 26.2 ໃບສິ່ງລາຍຊື່ນັກກິລາ (Starting List) ໃນມື້ແຂ່ງຂັນຕ້ອງເຊັນໂດຍຫົວໜ້າຄູຝຶກ ແລະ ຜູ້ຈັດການສະໂມສອນ/ທີມ ເທົ່ານັ້ນ.
- 26.3 ຮ່າງເອກະສານຂໍປະທ້ວງທີ່ຍື່ນຕໍ່ຜູ້ຄວບຄຸມການແຂ່ງຂັນຕ້ອງເຊັນໂດຍຜູ້ຈັດການສະໂມສອນ/ທີມ ເທົ່ານັ້ນ.
- 26.4 ຫ້າງສືອະທິບາຍ ຫຼື ຊີ້ແຈງເຫດຜົນການປະທ້ວງທີ່ສະໂມສອນ/ທີມ ຕ້ອງປະກອບໃສ່ໃນການປະທ້ວງຫຼັງຈາກຍື່ນແບບຟອມຂໍປະທ້ວງແລ້ວນັ້ນຕ້ອງເຊັນໂດຍປະທານ ຫຼື ຮອງປະທານ ສະໂມສອນ/ທີມ ເທົ່ານັ້ນ.

**ມາດຕາ 27. ການລົງທະບຽນ**

**27.1 ການລົງທະບຽນນັກກິລາ (ບັບປຸງ).**

- 27.1.1 ສະໂມສອນ/ທີມ ສາມາດລົງທະບຽນນັກກິລາ ໄດ້ສູງສຸດ 30 ຄົນ ໃນການແຂ່ງຂັນ, ສິ່ງລາຍຊື່ໃນມື້ແຂ່ງຂັນໄດ້ 23 ຄົນ (ຕົວຈິງ 11 ຄົນ, ຕົວສຳຮອງ 12 ຄົນ).

27.1.2 ສະໂມສອນ/ທີມ ສໍາເລັດການລົງທະບຽນນັກກິລາໃນລະບົບລົງທະບຽນຂອງ ສຕລ ຕາມກຳນົດ ເວລາທີ່ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນກຳນົດ.

27.2 ການລົງທະບຽນເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ/ທີມ, ພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານສະໂມສອນ/ທີມ.

27.2.1 ການລົງທະບຽນເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ/ທີມ .

ສະໂມສອນ/ທີມ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນຕ້ອງລົງທະບຽນເຈົ້າໜ້າທີ່ໄດ້ສູງສຸດບໍ່ເກີນ 8 ທ່ານ ຕາມລາຍການດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- ຫົວໜ້າຄູຝຶກ
- ຜູ້ຊ່ວຍຄູຝຶກ
- ຄູຝຶກປະຕູ
- ແພດ
- ນັກກາຍະພາບບໍາບັດ
- ຜູ້ຈັດການສະໂມສອນ/ທີມ
- ຜູ້ດູແລອຸປະກອນ
- ສີ່ມວນຊົນປະຈຳສະໂມສອນ/ທີມ

27.2.2 ການລົງທະບຽນພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານສະໂມສອນ/ທີມ

ສະໂມສອນ/ທີມ ໃນການແຂ່ງຂັນສາມາດລົງທະບຽນພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານ ສະໂມສອນ/ທີມ ໄດ້ສູງສຸດ 15 ທ່ານຕາມລາຍລະອຽດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- ປະທານສະໂມສອນ/ທີມ
- ຮອງປະທານສະໂມສອນ/ທີມ
- ຫົວໜ້າເຕັກນິກສະໂມສອນ/ທີມ
- ພະນັກງານການຕະຫຼາດສະໂມສອນ/ທີມ
- ພະນັກງານການເງິນ
- ພະນັກງານຊ່ວຍວຽກບໍລິຫານສະໂມສອນ/ທີມ

27.2.3 ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເອກະສານປະກອບການລົງທະບຽນ

27.2.3.1 ຂັ້ນຕອນການລົງທະບຽນ

- ສະໂມສອນ/ທີມ ຕ້ອງສົ່ງເອກະສານລົງທະບຽນຂອງນັກກິລາ ແລະ ພະນັກງານຂອງສະໂມສອນ/ ທີມ ຕາມໃບລົງທະບຽນທີ່ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນກຳນົດໃຫ້ທັນກັບເວລາໃນລະບົບ FIFA CONNECT & CMS.

- ສະໂມສອນ/ທີມ ຕ້ອງແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຮັບຜິດຊອບການລົງທະບຽນໂດຍສະເພາະບໍ່ໃຫ້ເກີນ 2 ທ່ານ (1 ໃນນັ້ນຕ້ອງ ເປັນຜູ້ຈັດການສະໂມສອນ/ທີມ) ຊຶ່ງຕ້ອງໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມການຝຶກອົບຮົມນຳໃຊ້ລະບົບລົງທະບຽນ ແລະ ຈັດການແຂ່ງ ຂັນທີ່ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຈັດຂຶ້ນເສຍກ່ອນ.
- ການຖອນຊື່ນັກກິລາອອກຈາກການລົງທະບຽນຂອງສະໂມສອນ/ທີມ ຕ້ອງເຮັດເປັນລາຍລັກອັກສອນພ້ອມທັງກໍລະນີຍົກເລີກສັນຍາສະໂມສອນ/ທີມ ຕ້ອງເຮັດໜັງສືຢັ້ງຢືນຍົກເລີກສັນຍາສອງຝ່າຍ ແລະ ສຳເນົາສົ່ງໃຫ້ກັບ ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນ.
- ສຳຫຼັບ ນັກກິລາ ຫຼື ພະນັກງານສະໂມສອນ/ທີມ ທີ່ລົງທະບຽນສຳເລັດໃນລະບົບ FIFA CONNECT ແລະ CMS ຈະໄດ້ຮັບລະຫັດປະຈຳໂຕຈາກສະຫະພັນບານເຕະນາງຊາດ ແລະ ລະຫັດປະຈຳໂຕສະມາຊິກຈາກ ສຕລ ຊຶ່ງລະຫັດປະຈຳໂຕດັ່ງກ່າວຈະເປັນລະຫັດຂອງຜູ້ກ່ຽວໄປຕະຫຼອດໂດຍມີຂໍ້ກຳນົດວ່າຕ້ອງ ໄດ້ຍື່ນຂໍ້ຕໍ່ການນຳໃຊ້ລະຫັດສະມາຊິກດັ່ງກ່າວກັບ ສຕລ ເປັນປະຈຳທຸກປີ.

27.2.3.2 ເອກະສານປະກອບການລົງທະບຽນ

- ສັນຍາວ່າຈ້າງ (ສະແກນຈາກຕົ້ນສະບັບເປັນຟາຍ PDF)
- ໃບປະກາດສຳຫຼັບເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ/ທີມ (ສະແກນຈາກຕົ້ນສະບັບເປັນຟາຍ PDF)
- ເອກະສານໂອນຍ້າຍສຳລັບນັກກິລາ (ສະແກນຈາກຕົ້ນສະບັບເປັນຟາຍ PDF)
- ບັດປະຈຳຕົວ, ໜັງສືຜ່ານແດນ ຫຼື ສຳມະໂນຄົວ ທີ່ມີວັນເດືອນປີເກີດ, ຮູບຖ່າຍທີ່ຊັດເຈນ ແລະ ຖືກຕ້ອງ(ສະແກນຈາກຕົ້ນສະບັບເປັນຟາຍ PDF)
- ຟາຍຮູບສວມໃສ່ຊຸດຂອງສະໂມສອນພື້ນຫຼັງສີຂາວຂະໜາດບໍ່ເກີນ 1 MB (ເປັນຟາຍ JPG)
- ນັກກິລາຕ້ອງມີໃບອະນຸຍາດຈາກຜູ້ປົກຄອງແນບມາໃນໃບສັນຍາ (ສະແກນຈາກຕົ້ນສະບັບເປັນຟາຍPDF).
- ໃບຢັ້ງຢືນການສຶກສາ ຫຼື ໃບປະກາດ (ສະແກນຈາກຕົ້ນສະບັບເປັນຟາຍ PDF).

**ໝາຍເຫດ:** ທຸກເອກະສານທີ່ລົງທະບຽນຕາມຂ້າງເທິງນີ້ຕ້ອງມີເອກະສານຕົ້ນສະບັບ ໂດຍບໍ່ໃຫ້ຂີດຂ້າ ແລະ ປອມແປງ.

## ພາກທີ VI

### ມາດຕະການລົງໂທດການກະທຳຜິດກະຕິການແຂ່ງຂັນ, ການປະທ້ວງ ແລະ ການອຸທອນ

#### ມາດຕາ 28. ມາດຕະການລົງໂທດການກະທຳຜິດກະຕິການແຂ່ງຂັນ

- 28.1 ບັດເຫຼືອງ ແມ່ນການເຕືອນນັກກີລາໃຫ້ຫຼິ້ນດ້ວຍຄວາມລະມັດລະວັງ, ໃຫ້ຖືກຕາມກະຕິກາ ແລະ ຢູ່ໃນລະບຽບການແຂ່ງຂັນ.
- 28.2 ນັກກີລາທີ່ຖືກບັດເຫຼືອງ 3 ບັດ (ໃນນັດການແຂ່ງຂັນຕ່າງກັນ) ນັກກີລາຈະບໍ່ໄດ້ລົງແຂ່ງຂັນ 1 ນັດຕໍ່ໄປ ເອີ້ນວ່າ “ບັດເຫຼືອງສະສົມ” ແລະ ບັດເຫຼືອງຈະຖືກລົບລ້າງທັງໝົດເມື່ອຖືກລົງວິໄນແລ້ວ.
- 28.3 ບັດເຫຼືອງ 2 ຄັ້ງ, ໃນນັດແຂ່ງຂັນດຽວກັນກາຍເປັນບັດແດງ ເອີ້ນວ່າ “2 ບັດເຫຼືອງເປັນແດງ” ນັກກີລາຈະຖືກສົ່ງອອກຈາກເດີນແຂ່ງຂັນ ແລະ ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ນັ່ງຢູ່ໃນເຂດເຕັກນິກ ແລະ ບໍ່ໃຫ້ລົງແຂ່ງຂັນ 2 ນັດຖັດໄປ.
- 28.4 ນັກກີລາທີ່ຖືກບັດເຫຼືອງເປັນຄັ້ງທີ 1 ແລະ ຄັ້ງທີ 2 ເປັນບັດແດງເລີຍ ເອີ້ນວ່າ 1 ບັດເຫຼືອງ ແລະ 1 ບັດແດງ ໃນນັດດຽວກັນນັ້ນ ນັກກີລາດັ່ງກ່າວ ຈະບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ລົງແຂ່ງຂັນ 2 ນັດຖັດໄປ ແລະ ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ນັ່ງຢູ່ບ່ອນນັ່ງສຳຮອງ ພ້ອມຍັງຮັກສາບັດເຫຼືອງໄວ້ຄືເກົ່າ.
- 28.5 ນັກກີລາທີ່ຖືກບັດແດງໃນການແຂ່ງຂັນ ເອີ້ນວ່າ (ບັດແດງໂດຍກົງ) ແມ່ນຈະຖືກສົ່ງອອກຈາກການແຂ່ງຂັນ ແລະ ຈະບໍ່ອະນຸຍາດແຂ່ງຂັນໃນ 2 ນັດຖັດໄປໃນທຸກລາຍການຂອງ ສຕລ ພ້ອມທັງບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ນັ່ງຢູ່ມ້າ ນັ່ງຂອງນັກກີລາສຳຮອງຂອງສະໂມສອນ/ທີມ ຕົນທີ່ລົງທຳການແຂ່ງຂັນຢູ່ນັ້ນ.
- 28.6 ສະໂມສອນ/ທີມ ຈະຖືກປັບໃໝຄ່າບັດເຫຼືອງ 100,000 (ໜຶ່ງແສນ) ກີບ/ບັດ ຕາມຈຳນວນບັດເຫຼືອງທີ່ໄດ້ຮັບໃນແຕ່ລະນັດ ແລະ ໃນກໍລະນີສະໂມສອນ/ທີມ ໄດ້ບັດແດງ ສະໂມສອນຈະຖືກປັບໃໝ 200,000 (ສອງແສນ) ກີບ/ບັດ ຕາມຈຳນວນບັດແດງທີ່ໄດ້ຮັບ.
- 28.7 ໃນກໍລະນີຄະນະນຳ ຫຼື ຄະນະຄູຝຶກຂອງສະໂມສອນ/ທີມ ໄດ້ຮັບບັດເຫຼືອງ ຫຼື ບັດແດງຈາກກຳມະການຕັດສິນໃນການແຂ່ງຂັນແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມມາດຕະການດຽວກັນກັບນັກກີລາທີ່ໄດ້ຮັບບັດເຫຼືອງ ຫຼື ບັດແດງໃນການແຂ່ງຂັນ ແລະ ພ້ອມທັງຖືກປັບໃໝເປັນຈຳນວນເງິນ 200,000 (ສອງແສນ) ກີບ/1 ບັດເຫຼືອງ ແລະ 500,000 (ຫ້າແສນ) ກີບຕໍ່ໜຶ່ງບັດແດງ.
- 28.8 ໃນກໍລະນີນັກກີລາ, ຄະນະຄູຝຶກ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ/ທີມ ຖືກບັດເຫຼືອງ ຫຼື ບັດແດງຈາກກຳມະການໃນນັດໃດ ໜຶ່ງ ຂອງລາຍການນີ້ໂທດດັ່ງກ່າວຈະມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ໃນການແຂ່ງຂັນອື່ນໆຂອງ ສຕລ ດ້ວຍ.

#### ມາດຕາ 29. ມາດການປະທ້ວງ

- 29.1 ພາຍຫຼັງສິ້ນສຸດການແຂ່ງຂັນ ສະໂມສອນ/ທີມ ໃດໜຶ່ງຕ້ອງການປະທ້ວງຄຸນສົມບັດຂອງນັກກີລາ ຫຼື ບຸກຄະລາກອນຂອງສະໂມສອນ/ທີມ, ເງື່ອນໄຂອົງປະກອບຂອງການຈັດການແຂ່ງຂັນ (ອົງປະກອບພາກສະໜາມ, ພາກບຸກຄະລາກອນຂອງສະໂມສອນ/ທີມ ທີ່ມີສ່ວນເຮັດໃຫ້ການແຂ່ງຂັນບໍ່ເປັນໄປຕາມລະບຽບການແຂ່ງຂັນ) ແລະ ການກະທຳຜິດຂອງນັກກີລາ ຫຼື ບຸກຄະລາກອນສະໂມສອນ/ທີມ ທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວ

ຂອງກັບການແຂ່ງຂັນ. ສະໂມສອນ/ທີມ ສາມາດດໍາເນີນການປະທ້ວງໂດຍສະ ເໝີຈຸດປະສົງຕໍ່ຜູ້ຄວບ ຄຸມການແຂ່ງຂັນ ແລະ ເຮັດບົດບັນທຶກພ້ອມທັງລົງລາຍເຊັນເປັນລາຍລັກອັກສອນ ພາຍຫຼັງສິ້ນສຸດການ ແຂ່ງຂັນບໍ່ເກີນ 2 ຊົ່ວໂມງ, ຫຼັງຈາກນັ້ນໃຫ້ສະໂມສອນຍື່ນຫຼັກຖານປະກອບການປະທ້ວງ ຕໍ່ຄະນະ ຈັດການແຂ່ງຂັນພາຍໃນ 24 ຊົ່ວໂມງນັບແຕ່ການແຂ່ງຂັນສິ້ນສຸດລົງ ພ້ອມດ້ວຍເງິນສົດຈໍານວນ 2,000,000 (ສອງລ້ານ) ກີບ (ຄັດຕິດມາພ້ອມ ແລະ ເພື່ອໃຫ້ ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນດໍາເນີນເລື່ອງສະເ ໜີຕໍ່ອະນຸກໍາມະການວິໄນໃນການພິຈາລະນາການປະທ້ວງດັ່ງກ່າວ. ຖ້າຫາກວ່າການປະກອບເອກ ກະສານ ຫຼື ເງື່ອນໄຂການປະທ້ວງບໍ່ຄົບຖ້ວນຈະບໍ່ນໍາເລື່ອງນີ້ຂຶ້ນພິຈາລະນາ. ໃນກໍລະນີສະໂມສອນ/ ທີມ ບໍ່ແຈ້ງເຈດຈໍານົງໃນການປະທ້ວງພາຍຫຼັງສິ້ນສຸດການແຂ່ງຂັນຕາມໄລຍະເວລາທີ່ກໍານົດໄວ້ ແລະ ລວມທັງປະກອບເງື່ອນໄຂກ່ຽວຂ້ອງກັບການປະທ້ວງພາຍຫຼັງແຈ້ງເຈດຈໍານົງໃຫ້ສໍາເລັດຕາມເວລາ ຄະນະກໍາມະການຈັດການແຂ່ງຂັນຈະຖືວ່າສະໂມສອນ/ທີມ ສະຫຼະສິດໃນການປະທ້ວງ.

- 29.2 ກໍລະນີການປະທ້ວງເປັນຜົນຈໍານວນເງິນດັ່ງກ່າວຈະສົ່ງຄືນໃຫ້ສະໂມສອນ/ທີມ ຢ່າງຄົບຖ້ວນ.
- 29.3 ກໍລະນີຫາກການປະທ້ວງບໍ່ມີເຫດຜົນພຽງພໍຈະຖືວ່າໂມຄະ ແລະ ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຈະບໍ່ສົ່ງ ເງິນ ດັ່ງກ່າວຄືນ.
- 29.4 ກໍາມະການຕັດສິນ ແລະ ຜູ້ຊ່ວຍກໍາມະການຕັດສິນ ຈະຖືກປົກປ້ອງໂດຍເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບການ ແຂ່ງຂັນແຕ່ລະນັດ ແລະ ໄດ້ຮັບນະໂຍບາຍອື່ນໆຕາມຄວາມເໝາະສົມ.
- 29.5 ສະໂມສອນ/ທີມ ບໍ່ສາມາດປະທ້ວງການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ແລະ ປະທ້ວງໃຫ້ປ່ຽນແປງຄໍາຕັດສິນຂອງ ກໍາມະການຕັດສິນໄດ້ໃນຂະນະປະຕິບັດໜ້າທີ່ ແລະ ຫຼັງສິ້ນສຸດການແຂ່ງຂັນ.

**ມາດຕາ 30. ການອຸທອນ**

- 30.1 ໃນກໍລະນີທີ່ອະນຸກໍາມະການວິໄນໄດ້ຕັດສິນລົງໂທດຢ່າງໃດໜຶ່ງຕໍ່ກັບສະໂມສອນ/ທີມ, ນັກກິລາ ແລະ ຜູ້ ທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງແລ້ວ ແລະ ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງທີ່ຖືກລົງໂທດຮັບຊາບແລ້ວ. ຫາກພາກສ່ວນ ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ຖືກລົງໂທດ ຫຼື ຄູ່ກໍລະນີໃນການປະທ້ວງບໍ່ເຫັນດີຕໍ່ກັບຄໍາຕັດສິນລົງໂທດດັ່ງກ່າວນັ້ນ ພາກສ່ວນ ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ຖືກລົງໂທດ ຫຼື ຄູ່ກໍລະນີ ສາມາດຍື່ນໜັງສືຂໍອຸທອນຕໍ່ຄໍາຕັດສິນລົງໂທດດັ່ງກ່າວຕໍ່ອະນຸກໍາມະການ ອຸທອນຂອງ ສຕລ ຊຶ່ງຄໍາຮ້ອງຂໍອຸທອນຕ້ອງໄດ້ຍື່ນຜ່ານພະແນກຈັດການແຂ່ງຂັນພາຍໃນ 24 ຊົ່ວໂມງຫຼັງ ຈາກໄດ້ຮັບແຈ້ງການບົດລົງໂທດຂອງອະນຸກໍາມະການລະບຽບວິໄນ ໂດຍຕ້ອງປະກອບໜັງສືຂໍອຸທອນ, ຫຼັກ ຖານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການອຸທອນໂດຍຕ້ອງເປັນຊຸດດຽວກັນທີ່ຍື່ນໃຫ້ກັບອະນຸກໍາມະການວິໄນ ແລະ ເງິນສົດຈໍານວນ 2,000,000 (ສອງລ້ານ) ກີບ ຄັດຕິດມາພ້ອມ. ຖ້າການພິຈາລະນາຂອງອະນຸກໍາມະການ ອຸທອນຂອງ ສຕລ ອອກມາມີເຫດຜົນ ສຕລ ຈະສົ່ງເງິນຄືນໃຫ້ຜູ້ຂໍອຸທອນ.
- 30.2 ຜົນການພິຈາລະນາຂອງຄະນະກໍາມະການອຸທອນຈະເປັນການຕັດສິນຂັ້ນສຸດທ້າຍ ຊຶ່ງບໍ່ສາມາດຂໍອຸທອນ ໄດ້.

30.3 ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ຍິ່ນຂໍອຸທອນຍັງບໍ່ເຫັນດີກັບຜົນຂອງການອຸທອນສາມາດດໍາເນີນການຕໍ່ໃນຂັ້ນສານກິລາສາກົນ (CAS ຫຼື Court of Arbitration for Sports) ໄດ້ໂດຍສະໄມສອນຕ້ອງເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງການດໍາເນີນການຂໍອຸທອນເອງທັງໝົດ.

ມາດຕາ 31. ມາດຕະການ (ບັບປຸງ)

31.1 ກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນສະບັບນີ້ໄດ້ກຳນົດປະເພດຂອງມາດຕະການ ແລະ ການລົງວິໄນຕໍ່ບຸກຄົນທີ່ເປັນຄະນະຮັບຜິດຊອບ, ນັກກິລາ, ກຳມະການ ແລະ ສະໄມສອນ/ທີມ ຕາມກໍລະນີຂອງການກະທຳຜິດໂດຍຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນໃນສະຖານແຕ່ເປົາຫາໜັກຄືດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- ຕັກເຕືອນ, ສຶກສາອົບຮົມ ແລະ ຂຽນໃບສຳຫຼວດ
- ບັບໃໝຕາມລະບຽບການແຂ່ງຂັນ ແລະ ການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.
- ໂຈະການເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນ.
- ຢຸດຕິ ແລະ ຫ້າມເຄື່ອນໄຫວໃນທຸກໆກິດຈະກຳກ່ຽວກັບການແຂ່ງຂັນບານເຕະຂອງ ສຕລ ແຕ່ 1 ປີຈົນເຖິງຕະຫຼອດຊີວິດ.

31.2 ຄະນະຮັບຜິດຊອບ, ນັກກິລາ ແລະ ສະໄມສອນ/ທີມ ຈະຖືກຕັກເຕືອນ, ບັບໃໝ ແລະ ປະຕິບັດວິໄນໃນກໍລະນີດັ່ງນີ້:

- 31.2.1 ຄະນະຮັບຜິດຊອບສະໄມສອນ/ທີມ ເປັນສ່ວນບຸກຄົນ ຫຼື ທັງໝົດຄະນະທີ່ມີພຶດຕິກຳທຳທີ່ ຫຼື ວາຈາທີ່ ຫຍາບຊ້າ, ລົງມືທຳຮ້າຍນັກກິລາຝ່າຍກົງກັນຂ້າມ, ຕໍ່ກຳມະການຕັດສິນ ແລະ ຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນປະຈຳສະໜາມຈະຕ້ອງຖືກລົງວິໄນ ພ້ອມທັງຈະເຮັດບົດລາຍງານສິ່ງໃຫ້ອະນຸກຳມະການວິໄນລົງໂທດເພີ່ມ ຕາມກໍລະນີໜັກ ຫຼື ເປົາຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ 1 ຂອງມາດຕາ 32 ແລະ ການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.
- 31.2.2 ຄະນະຮັບຜິດຊອບສະໄມສອນ/ທີມ, ນັກກິລາທີ່ບໍ່ໄດ້ຊຳລະການບັບໃໝຂອງຕົນຈະບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ລົງແຂ່ງຂັນ ຫຼື ເຮັດໜ້າທີ່ໃນນັດຕໍ່ໄປຈົນກວ່າ ມີການສຳລະສະສາງຕາມລະບຽບເປັນທີ່ຮຽບຮ້ອຍ.
- 31.2.3 ລາຍຊື່ການແຂ່ງຂັນ (Starting List) ຂອງສະໄມສອນ/ທີມ ຕ້ອງເຊັນໂດຍຜູ້ຈັດການສະໄມສອນ/ທີມ ແລະ ຫົວໜ້າຄູຝຶກເທົ່ານັ້ນ, ຖ້າສະໄມສອນ/ທີມ ໃດບໍ່ປະຕິບັດຕາມຈະຖືກບັບໃໝເປັນຈຳນວນເງິນ 200,000 (ສອງແສນ) ກີບ ຕໍ່ຄັ້ງ.
- 31.2.4 ຫົວໜ້າຄູຝຶກຕ້ອງໃຫ້ສຳພາດກັບສີ່ມວນຊົນຫຼັງສິ້ນສຸດການແຂ່ງຂັນທຸກນັດ, ຖ້າຫາກຄູຝຶກສະໄມສອນ/ທີມໃດບໍ່ປະຕິບັດຕາມລະບຽບ ສະໄມສອນດັ່ງກ່າວຈະຖືກບັບໃໝເປັນຈຳນວນເງິນ 200,000 (ສອງແສນ)ກີບ ຕໍ່ຄັ້ງ.

- 31.2.5 ຫ້າມຂີດຂ້າ, ປ່ຽນເບີ, ປ່ຽນແປງຊື່ໃໝ່ ໃນແບບຟອມແຂ່ງຂັນ (Starting List) ກ່ອນໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນເດັດຂາດ ຖ້າຫາກມີການລະເມີດຈະຖືກຕັກເຕືອນ ຫຼື ປະຕິບັດວິໄນຕາມກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.
- 31.2.6 ສະໂມສອນ/ທີມຖືເປົ້າຕໍ່ວຽກງານເຕັກນິກການພັດທະນາທີ່ ສຕລ ໄດ້ວາງອອກເຊັ່ນ: ການຝຶກອົບຮົມ, ສຳມະນາ ແລະ ປະຊຸມປຶກສາຫາລືຕ່າງໆໂດຍທີ່ສະໂມສອນ/ທີມ ບໍ່ເຂົ້າຮ່ວມ ຫຼື ສິ່ງຜູ້ທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບຜິດຊອບວຽກງານດັ່ງກ່າວມາເຂົ້າຮ່ວມ ສະໂມສອນ/ທີມ ດັ່ງກ່າວຈະຖືກພິຈາລະນາມາດຕະການທາງວິໄນຕາມກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.
- 31.2.7 ຫາກມາດຕະການທາງດ້ານວິໄນທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບສະບັບນີ້ບໍ່ຄວບຄຸມເຖິງຄວາມຜິດອື່ນທີ່ເກີດຂຶ້ນພາຍຫຼັງທີ່ຮັບຮອງກົດລະບຽບສະບັບນີ້ ແລະ ກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ, ກໍລະນີດັ່ງກ່າວຈະຖືກຢູ່ໃນດຸນພິນິດຂອງອະນຸກຳມະການລະບຽບວິໄນຂອງ ສຕລ ໃນການນຳໃຊ້ມາດຕະການທາງວິໄນໂດຍອີງໃສ່ກົດລະບຽບຂອງ AFC ແລະ FIFA ມາບັງຄັບໃຊ້.
- 31.2.8 ຫ້າມສະໂມສອນ/ທີມ ລວມທັງ ປະທານສະໂມສອນ/ທີມ ບຸກຄົນ, ທີມງານ, ຜູ້ຈັດການທີມ, ນັກກິລາ, ກຳມະການຕັດສິນ ແລະ ບຸກຄົນອື່ນທີ່ໄດ້ລົງທະບຽນ ກັບ ສຕລ ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງກັບ ຫຼື ມີພຶດຕິກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກັບການໃຊ້ສານກະຕຸ້ນ, ການລົ້ມບານ (ລ່ອກຜິນການແຂ່ງຂັນ), ການພະນັນ ຫຼື ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ເພື່ອຫາຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ, ຄອບຄົວ ຫຼື ເຫດຜົນໃດກໍຕາມ ທີ່ສິ່ງຜິດເສຍຫາຍຕໍ່ລະບົບແຂ່ງຂັນແມ່ນຈະຖືກດຳເນີນຄະດີ ຕາມກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງ ສປປ ລາວ (ຊຶ່ງມີໂທດສູງສຸດ ຈຳຄຸກຕະຫລອດຊີວິດ). ບຸກຄົນໃດ ທີ່ໄດ້ຮູ້ວ່າ ມີການກະທຳຜິດ ຕ້ອງລາຍງານ ການກະທຳດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ແກ່ ສຕລ ຮັບຊາບໃນທັນໃດທາງເວບໄຊ:
- 31.2.9 ([https://www.laoff.org.la/la/report/match\\_fixing](https://www.laoff.org.la/la/report/match_fixing)) ຫຼື ທາງຊ່ອງທາງອື່ນທີ່ສະດວກ.
- 31.2.10 ສະໂມສອນ/ທີມທີ່ບໍ່ມາແຂ່ງຂັນຕາມຕາຕະລາງ ຫຼື ມາຮອດສະໜາມແຂ່ງຂັນແລ້ວແຕ່ບໍ່ລົງແຂ່ງຂັນດ້ວຍເຫດຜົນໃດໜຶ່ງທີ່ບໍ່ກ່ຽວກັບອົງປະກອບຈັດການແຂ່ງຂັນ ຈະຖືກປັບໃໝເປັນຈຳນວນເງິນ 3,000,000 (ສາມລ້ານ) ກີບ, ເສຍຄ່າຊົດເຊີຍໃຫ້ແກ່ສະໂມສອນ/ທີມ ຄູ່ແຂ່ງຂັນ ແລະ ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຕາມຄວາມເສຍຫາຍຕົວຈິງ ແລະ ຖືກປະຕິບັດວິໄນຕາມກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.
- 31.2.11 ນັກກິລາທີ່ເອົາບັດໃຫ້ຄົນອື່ນລົງແຂ່ງຂັນແທນຈະຖືກລົງໂທດໂດຍບໍ່ໃຫ້ນັກກິລາດັ່ງກ່າວລົງແຂ່ງຂັນອີກ 3 ນັດຖັດໄປ, ຜູ້ໃຫ້ບັດ, ຜູ້ໃຊ້ບັດ ແລະ ສະໂມສອນ/ທີມ ຈະຖືກລົງວິໄນຕາມກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ ແລະ ສະໂມສອນ/ທີມ ຈະຖືກປັບແພ້ໃນການແຂ່ງຂັນນັດດັ່ງກ່າວ 0-3 ປະຕູ.
- 31.2.12 ນັກກິລາທີ່ລົງແຂ່ງຂັນໂດຍບໍ່ມີບັດນັກກິລາ ຫຼື ຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນການປ່ຽນບັດນັກກິລາໃໝ່ ແລະ ໃນກໍລະນີຍົກຍ້າຍໄປສັງກັດສະໂມສອນ/ທີມ ໃໝ່ຊຶ່ງຢູ່ໃນໄລຍະລໍຖ້າຮັບບັດນັກກິລາໃໝ່ນັ້ນ, ນັກກິລາດັ່ງກ່າວແມ່ນບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ລົງແຂ່ງຂັນ. ຖ້າຝ່າຜົນຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນຕາມລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.

- 31.2.13 ນັກກິລາທີ່ໃຊ້ສານກະຕຸ້ນ, ສິ່ງມືນເມົາ ແລະ ຢາເສບຕິດຕ່າງໆລົງມາແຂ່ງຂັນ ຜູ້ກ່ຽວຈະຖືກສັ່ງໂຈະລົງແຂ່ງຂັນ ໂດຍຄະນະກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນປະຈຳສະໜາມ ແລະ ຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນຕາມກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.
- 31.2.14 ນັກກິລາທີ່ທຳຮ້າຍຮ່າງກາຍຄູ່ຕໍ່ສູ້ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ໃນເວລາການແຂ່ງຂັນຢູ່ສະໜາມຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນຕາມລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ. ນອກຈາກນັ້ນຜູ້ທີ່ຖືກທຳຮ້າຍຮ່າງກາຍກໍ່ສາມາດດຳເນີນຄະດີທາງອາຍາຕໍ່ກັບນັກກິລາຜູ້ທີ່ໄດ້ລົງມືທຳຮ້າຍຮ່າງກາຍ.
- 31.2.15 ນັກກິລາທີ່ມີພຶດຕິກຳຢ່າງອອກຈາກເດີນໃນເວລາແຂ່ງຂັນເພື່ອປະທ້ວງການວິນິດໄສຂອງກຳມະການຕັດສິນ ເປັນບຸກຄົນ ຫຼື ເປັນຄະນະ ແມ່ນຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນຕາມລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.
- 31.2.16 ສະໂມສອນ/ທີມ ຫຼື ນັກກິລາທີ່ບໍ່ຍິນຍອມເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນຂອງທີມຊາດ ຕາມການແຈ້ງການຂອງ ສຕລ ໂດຍບໍ່ມີເຫດຜົນ; ສຕລ ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ສືບຕໍ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ເຍົາວະຊົນຮຸ່ນອາຍຸບໍ່ເກີນ 16 ປີ ຈົນຈົບລະດູການ, ສະໂມສອນ/ທີມ ຕົ້ນສັງກັດບໍ່ໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນຕາມລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ ເຊັ່ນກັນ.
- 31.2.17 ເງິນປັບໃໝນັກກິລາຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບສະບັບນີ້ ແລະ ລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ ແມ່ນໃຫ້ສະໂມສອນ/ທີມ ຕົ້ນສັງກັດຂອງນັກກິລາເປັນຜູ້ຊຳລະທົດແທນໃຫ້ນັກກິລາພາຍໃນ 7 ວັນລັດຖະການ, ນັບແຕ່ມີໄດ້ຮັບແຈ້ງການຈາກ ສຕລ.

**31.3 ຄະນະບໍລິຫານງານສະໂມສອນ/ທີມ, ຄະນະຄູຝຶກ ແລະ ນັກກິລາຈະຖືກສັ່ງໂຈະການເຄື່ອນໄຫວໃນໄລຍະລະດູການແຂ່ງຂັນທີ່ກຳລັງດຳເນີນການແຂ່ງຂັນ ໃນກໍລະນີດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:**

- 31.3.1 ບໍ່ຍອມປະຕິບັດຕາມແຈ້ງການ, ມະຕິຕົກລົງ ຫຼື ຈ່າຍຄ່າປັບໃໝຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບສະບັບນີ້ ແລະ ກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.
- 31.3.2 ປອມແປງເອກະສານການລົງທະບຽນ (ວັນເດືອນປີເກີດໃນ ສຳມະໂນຄົວ, ບັດປະຈຳໂຕ ຫຼື ໜັງສືເດີນທາງ). ນັກກິລາ ແລະ ຄະນະຄູຝຶກຈະຖືກຢຸດຕິການປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃນການແຂ່ງຂັນບານເຕະເຍົາວະຊົນຍິງ ຮຸ່ນອາຍຸບໍ່ເກີນ 16 ປີ ໂດຍທັນທີ ແລະ ຄະນະບໍລິຫານງານສະໂມສອນ/ທີມ, ຄະນະຄູຝຶກ ແລະ ນັກກິລາຈະຖືກລົງວິໄນຕາມກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.
- 31.3.3 ກໍລະນີເຈດຕະນາ ປອມແປງລົງທະບຽນນັກກິລາຊຶ່ງເຮັດໃຫ້ມີທະບຽນຊ້າ (ປອມແປງວັນເດືອນປີເກີດໂດຍເຈດຕະນາ) ນັກກິລາ ແລະ ຄະນະຄູຝຶກຈະຖືກຢຸດຕິການປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃນການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ເຍົາວະຊົນຍິງ ຮຸ່ນອາຍຸບໍ່ເກີນ 16 ປີ ໂດຍທັນທີ ແລະ ຄະນະບໍລິຫານງານສະໂມສອນ/ທີມ, ຄະນະຄູຝຶກ ແລະ ນັກກິລາຈະຖືກລົງວິໄນຕາມກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ. ການປອມແປງເອກະສານ ແລະ ການນຳໃຊ້ ເອກະສານປອມ ແມ່ນເປັນຄວາມຜິດໃນທາງອາຍາ ຊຶ່ງມີໂທດຕັດອິດສະລະພາບສູງສຸດ ຕະຫຼອດຊີວິດ ຕາມມາດຕາ 364 ຂອງ ປະມວນກົດໝາຍ ອາຍາ ຂອງ ສປປ ລາວ ຊຶ່ງຈະຖືກດຳເນີນຄະດີ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ.

31.3.4 ໃນກໍລະນີເຈດຕະນາສ້າງຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ກຽດສັກສີ, ຊື່ສຽງ ແລະ ຊັບສິນ ຂອງ ສຕລໃນຮູບການຕ່າງໆດ້ວຍຮູບການລົງຂ່າວ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນຂ່າວສານທີ່ບິດເບືອນຄວາມຈິງ, ສຽດສີ ແລະ ໃສ່ຮ້າຍປ້າຍສີໃນສື່ອອນໄລຕາມຊ່ອງທາງຕ່າງໆເຊັ່ນ: ເຟສບຸກ, ອິນສະແກຣມ, ທະວິດເຕີ, ວັອດແອັບ, ຕິກຕອກ, ຢູທູບ ແລະ ອື່ນໆ, ຄະນະບໍລິຫານງານສະໂມສອນ/ທີມ, ຄະນະຄູຝຶກ ແລະ ນັກກິລາທີ່ລົງທະບຽນໃນການແຂ່ງຂັນຂອງ ສຕລ ຈະຖືກໂຈະການເຄື່ອນໄຫວໃນໄລຍະລະດູການແຂ່ງຂັນທີ່ກຳລັງດຳເນີນການແຂ່ງຂັນໂດຍທັນທີ ແລະຈະຖືກປະຕິວິໄນຕາມກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ ແລະ ສຕລ ສາມາດດຳເນີນຄະດີຕາມກົດໝາຍຕໍ່ກັບບຸກຄົນດັ່ງກ່າວໄດ້.



**ພາກທີ VII**  
**ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ**

**ມາດຕາ 32. ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ**

- 32.1** ສະໂມສອນ/ທີມ ໃດທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ເຍົາວະຊົນ ຮຸ່ນອາຍຸບໍ່ເກີນ 16 ປີ ປະຈຳປີ 2026 ຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບສະບັບນີ້, ຂໍ້ກຳນົດເພີ່ມເຕີມທີ 1, ທີ 2, ທີ 3 ຂອງກົດລະບຽບສະບັບສະບັບນີ້ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງ ສຕລ ຢ່າງເຄັ່ງຄັດ.
- 32.2** ກົດລະບຽບສະບັບນີ້ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວ



ສງ ປະທານ

ຄຳໄພ ປະເສີດ  
Khamphay PASEUTH